



| Art. 7.4 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                                                                               | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                     | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)                                                               | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                             | Horario de atención al público<br>(Detallar los días y los horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)                                                                             | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                     | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.) | Servicio Automatizado (Y/N)                                                                 | Link para descargar el formulario de servicios                                                       | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo<br><i>(Promedio)</i> | Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                                                   |
| 9                                                                                                                                                                                               | Acumulación de Áreas Mineras y/o Distrito Minero del Área de Gran Consumo Minero                                        | Procedimiento que deben cumplir los titulares mineros que están interesados en acumular dos o más concesiones mineras en el mismo territorio minero y en evitar una concesión minera en el mismo territorio minero y el propósito de facilitar el aprovechamiento integral y natural de las reservas mineras existentes en ellas.                                                                                                                                                                         | <a href="#">Instrucciones para Acumulación y Distrito Minero de Área Minera</a>                                                                                                        | <a href="#">Tabla de servicios de Acumulación de Áreas Mineras</a><br><a href="#">Tabla de servicios de Distrito Minero de Área Consumo Minero</a>                                              | <a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de concesiones mineras susceptibles de acumulación de áreas</a><br><a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de concesiones mineras susceptibles de distrito minero</a> | 8:00 - 17:00                                                         | Gratuito |                                                        | <a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de concesiones mineras susceptibles de acumulación de áreas</a><br><a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de concesiones mineras susceptibles de distrito minero</a> | Subsecretarías Generales de Minería<br>Oficina Técnica del Ministerio de Minería    | <a href="#">Subsecretaría General de Minería</a><br><a href="#">Oficina Técnica del Ministerio de Minería</a>                                                                        | Subsecretarías Generales de Minería y Oficinas Técnicas del Ministerio de Minería<br>Salón de Servicios Mineros y Sala de Atención al Usuario (TOD 666600)                                             | No<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario correspondiente a este trámite | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario para automatizar el servicio |                                              | 0                                                                                                    | 0                                                                      | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |
| 10                                                                                                                                                                                              | Cambio de Fase de Exploración hacia Exploración Avanzada de concesiones mineras de Medicina Minera y Gran Minería       | Servicio orientado para atender la solicitud de cambio de Fase de Exploración hacia Exploración Avanzada, de concesiones mineras de Medicina Minera y Gran Minería, en cumplimiento de la normativa legal vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Instrucciones para los Trámites de Exploración y Exploración de las Concesiones Mineras</a>                                                                                | <a href="#">Tabla de servicios de Cambio de Fase de Exploración hacia Exploración Avanzada de Concesiones Mineras de Medicina Minera y Gran Minería</a>                                         | <a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras de Medicina Minera y Gran Minería</a>                                                                                                                       | 8:00 - 17:00                                                         | Gratuito |                                                        | <a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras de Medicina Minera y Gran Minería</a>                                                                                                                       | Subsecretarías Generales de Minería<br>Oficina Técnica del Ministerio de Minería    | <a href="#">Subsecretaría General de Minería</a><br><a href="#">Oficina Técnica del Ministerio de Minería</a>                                                                        | Subsecretarías Generales de Minería y Oficinas Técnicas del Ministerio de Minería<br>Salón de Servicios Mineros y Sala de Atención al Usuario (TOD 666600)                                             | No<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario correspondiente a este trámite | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario para automatizar el servicio |                                              | 0                                                                                                    | 0                                                                      | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |
| 11                                                                                                                                                                                              | Reducción o renuncia de concesiones mineras                                                                             | Trámite de reducción de áreas mineras aplicable a los concesionarios de áreas mineras que requieren cambio de fase de exploración a explotación y están suscritos a parte de la concesión minera por dicho cambio de fase.                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Tabla de servicios de Reducción de Permisos de Minería Artesanal, Concesiones Mineras, Límites, Acumulación de Áreas Mineras, y Distrito Minero de Área Consumo Minero</a> | <a href="#">Personas naturales y jurídicas titulares de Permisos de Minería Artesanal, Concesiones Mineras, Límites, Acumulación de Áreas Mineras, y Distrito Minero de Área Consumo Minero</a> | <a href="#">Personas naturales y jurídicas titulares de Permisos de Minería Artesanal, Concesiones Mineras, Límites, Acumulación de Áreas Mineras, y Distrito Minero de Área Consumo Minero</a>                                         | 8:00 - 17:00                                                         | Gratuito |                                                        | <a href="#">Personas naturales y jurídicas titulares de Permisos de Minería Artesanal, Concesiones Mineras, Límites, Acumulación de Áreas Mineras, y Distrito Minero de Área Consumo Minero</a>                                         | Subsecretarías Generales de Minería<br>Oficina Técnica del Ministerio de Minería    | <a href="#">Subsecretaría General de Minería</a><br><a href="#">Oficina Técnica del Ministerio de Minería</a>                                                                        | Subsecretarías Generales de Minería y Oficinas Técnicas del Ministerio de Minería<br>Salón de Servicios Mineros y Sala de Atención al Usuario (TOD 666600)                                             | No<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario correspondiente a este trámite | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario para automatizar el servicio |                                              | 12                                                                                                   | 12                                                                     | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |
| 12                                                                                                                                                                                              | Chargement de Concesiones Mineras para Minerías Metales bajo el Régimen Especial de Pequeña Minería y Minería Artesanal | Servicio orientado al otorgamiento de Concesiones Mineras para Minerías Metales bajo el Régimen Especial de Pequeña Minería y Minería Artesanal, a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, físicas, morales o jurídicas, constituidas y debidamente inscritas en el Registro de Comercio, que requieran otorgamiento de concesiones mineras para la explotación de minerales metálicos en el territorio minero, a fin de obtener el derecho de explotación de los recursos mineros. | <a href="#">Instrucciones para el Chargement de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                          | <a href="#">Personas naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                           | <a href="#">Personas naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                                                                   | 08:00 a 17:00                                                        | Gratuito | 45 días laborables                                     | <a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                                                                   | Ministerio de Minería - Planta Central<br>Oficina Técnica del Ministerio de Minería | <a href="#">Ministerio de Minería - Planta Central</a><br><a href="#">Oficina Técnica del Ministerio de Minería</a>                                                                  | Ministerio de Minería - Planta Central<br>Recepción de Documentos T10 (02) 304-5640 ext. 2131, 2134<br>Subsecretaría de Minería Artesanal y Pequeña Minería T10 (02) 304-5640 ext. 2130                | No<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario correspondiente a este trámite | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario para automatizar el servicio |                                              | 48                                                                                                   | 48                                                                     | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |
| 13                                                                                                                                                                                              | Chargement de Concesiones Mineras para Minerías Metales bajo el Régimen Especial de Pequeña Minería y Minería Artesanal | Servicio orientado al otorgamiento de Concesiones Mineras para Minerías Metales bajo el Régimen Especial de Pequeña Minería y Minería Artesanal, a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, físicas, morales o jurídicas, constituidas y debidamente inscritas en el Registro de Comercio, que requieran otorgamiento de concesiones mineras para la explotación de minerales metálicos en el territorio minero, a fin de obtener el derecho de explotación de los recursos mineros. | <a href="#">Instrucciones para el Chargement de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                          | <a href="#">Personas naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                           | <a href="#">Personas naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                                                                   | 08:00 a 17:00                                                        | Gratuito |                                                        | <a href="#">Personas Naturales y jurídicas titulares de Concesiones Mineras para Minerías Metales</a>                                                                                                                                   | Ministerio de Minería - Planta Central<br>Oficina Técnica del Ministerio de Minería | <a href="#">Ministerio de Minería - Planta Central</a><br><a href="#">Oficina Técnica del Ministerio de Minería</a>                                                                  | Ministerio de Minería - Planta Central<br>Recepción de Documentos T10 (02) 304-5640 ext. 2131, 2134<br>Subsecretaría de Minería Artesanal y Pequeña Minería T10 (02) 304-5640 ext. 2130                | No<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario correspondiente a este trámite | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el formulario para automatizar el servicio |                                              | 320                                                                                                  | 320                                                                    | No disponible<br>El Ministerio de Minería está definiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |
| Para ser llenado por las instituciones que dispongan de Portal de Transacciones Ciudadanas (PTC)                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 14/01/2018                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| PERSONAS QUE ACTUALIZARON LA INFORMACIÓN: MTC/001                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| UNIDAD PRODUCTORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL G): DIRECCIÓN DE REGISTRO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS                                                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| PERSONAS QUE ACTUALIZARON LA INFORMACIÓN (LITERAL G): AGENCIA 001                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA G: 001-001-5500 ext. 2031                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL LA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA G: 001-001-5500 ext. 2031                                                                                                   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                      |                                              |                                                                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                        |