



Ministerio
de Minería



ARCOM
Agencia de Regulación
y Control Minero

MINISTERIO DE MINERÍA
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL
MINERO

SISTEMA

GUÍA METODOLÓGICA

SISTEMA DE GESTIÓN MINERA

USUARIO INTERNO

GESTIÓN

MINERA

ESTABLECIMIENTO DE SANCIONES

VERSIÓN 1.1

AGOSTO – 2016



Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. PROPÓSITO	3
1.2. USUARIO	3
1.3. ALCANCE	3
1.4. CONTROL DE CAMBIOS	3
1.5. GLOSARIO DE TÉRMINOS	3
2. PROCEDIMIENTO TRÁMITE	4
2.1. PROCEDIMIENTO COMPLETO	4
3. APROBACIÓN	15





1. INTRODUCCIÓN

1.1. PROPÓSITO

Especificar los pasos a seguir para la ejecución de los trámites internos de ARCOM para el establecimiento de sanciones. Este procedimiento abarca las actividades y tareas en el Sistema de Gestión Minera; así como el procedimiento físico y manual que prosigue el trámite internamente en ambas instituciones.

1.2. USUARIO

La presente guía está dirigida para los Servidores y Servidoras que intervienen en los trámites interrelacionados de establecimiento de sanciones.

1.3. ALCANCE

Esta guía incluye el procedimiento a seguir por parte de los Usuarios Internos del Ministerio de Minería y de la ARCOM, para el trámite de **ESTABLECIMIENTO DE SANCIONES**.

1.4. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DOCUMENTO No.:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	Jefferson Gómez	Diciembre - 2015	GUIA-UI-SGM-022	Levantamiento de Información
1.1	Joan Castro	Agosto - 2016	GUIA-UI-SGM-019	Cambio de código, actualización de procedimientos

1.5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ARCOM: Agencia de Regulación y Control Minero.
- QUIPUX: Sistema de Gestión Documental.
- SGM: Sistema de Gestión Minera.

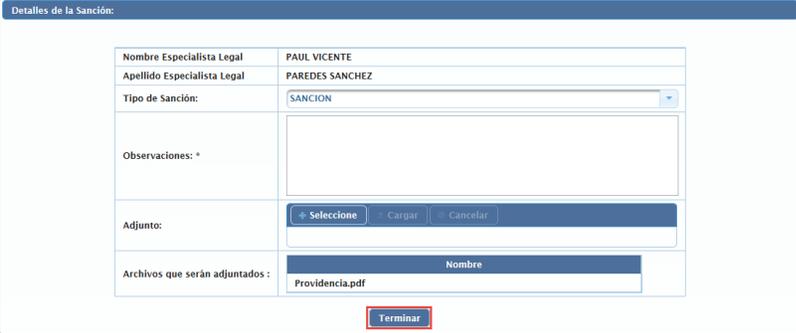


2. PROCEDIMIENTO TRÁMITE

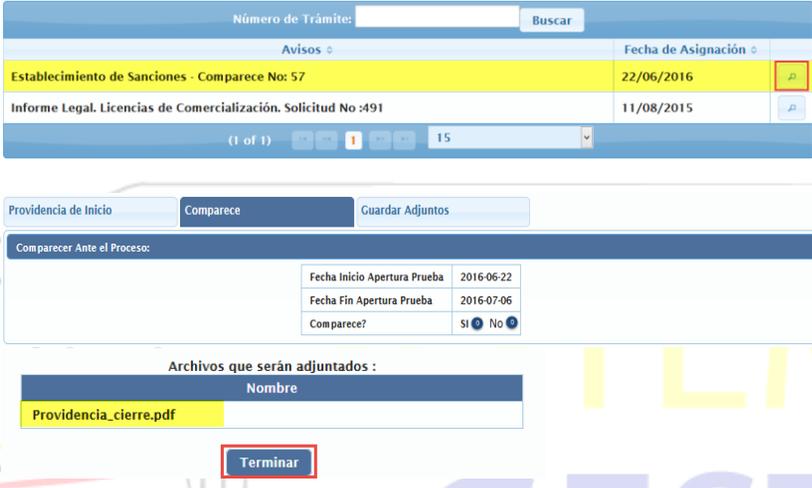
2.1. PROCEDIMIENTO COMPLETO

USUARIO	SISTEMA DE GESTIÓN MINERO	INGRESO MANUAL Y FÍSICO DE TRAMITES																																								
PROCEDIMIENTO INSPECCIONES TÉCNICAS (Guía Metodológica GUI-UI-SGM-017)																																										
ESPECIALISTA LEGAL MINERO	<p>1. Desde la opción de trámites selecciona Establecimiento de Sanciones – Emitir Providencia</p> <p>Trámites Arcom</p> <table border="1" data-bbox="514 779 1312 933"> <thead> <tr> <th colspan="2">Trámites Disponibles</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Caducidad y Extinción</td> <td style="text-align: right;">▶</td> </tr> <tr> <td>Caducidad y Extinción</td> <td style="text-align: right;">▶</td> </tr> <tr> <td>Establecimiento de Sanciones - Emitir Providencia</td> <td style="text-align: right;">▶</td> </tr> <tr> <td>Ingreso de Proyectos de Mejora</td> <td style="text-align: right;">▶</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. El usuario selecciona el área sobre la cual va a realizar el establecimiento de sanciones y da clic en ver Concesión Minera.</p> <table border="1" data-bbox="506 1047 1316 1279"> <thead> <tr> <th>Código Arcom</th> <th>Nombre Concesión</th> <th>Estado Concesión</th> <th>Nombre Concesionario</th> <th>Documento Concesionario</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70000127</td> <td>area de prueba de pequenería</td> <td>INSCRITA</td> <td>Willan Mejia</td> <td>0992106921001</td> </tr> <tr> <td>60000185</td> <td>QUILLO GAD S</td> <td>INSCRITA</td> <td></td> <td>0922601026</td> </tr> <tr> <td>790396</td> <td>EDITA 1</td> <td>INSCRITA</td> <td>EDA MARIELA</td> <td>1101813812</td> </tr> <tr> <td>690460</td> <td>CELI ACARO</td> <td>INSCRITA</td> <td>ANGEL EDUARDO</td> <td>1900389873</td> </tr> <tr> <td>690551</td> <td>NEYKA</td> <td>INSCRITA</td> <td>SONIA LOURDES</td> <td>1706518485</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Ver Concesión Minera</p> <p>3. El usuario ingresa la información solicitada y presiona terminar.</p>	Trámites Disponibles		Caducidad y Extinción	▶	Caducidad y Extinción	▶	Establecimiento de Sanciones - Emitir Providencia	▶	Ingreso de Proyectos de Mejora	▶	Código Arcom	Nombre Concesión	Estado Concesión	Nombre Concesionario	Documento Concesionario	70000127	area de prueba de pequenería	INSCRITA	Willan Mejia	0992106921001	60000185	QUILLO GAD S	INSCRITA		0922601026	790396	EDITA 1	INSCRITA	EDA MARIELA	1101813812	690460	CELI ACARO	INSCRITA	ANGEL EDUARDO	1900389873	690551	NEYKA	INSCRITA	SONIA LOURDES	1706518485	Esta tarea se contempla en el Subprocedimiento INSPECCIONES TÉCNICAS
Trámites Disponibles																																										
Caducidad y Extinción	▶																																									
Caducidad y Extinción	▶																																									
Establecimiento de Sanciones - Emitir Providencia	▶																																									
Ingreso de Proyectos de Mejora	▶																																									
Código Arcom	Nombre Concesión	Estado Concesión	Nombre Concesionario	Documento Concesionario																																						
70000127	area de prueba de pequenería	INSCRITA	Willan Mejia	0992106921001																																						
60000185	QUILLO GAD S	INSCRITA		0922601026																																						
790396	EDITA 1	INSCRITA	EDA MARIELA	1101813812																																						
690460	CELI ACARO	INSCRITA	ANGEL EDUARDO	1900389873																																						
690551	NEYKA	INSCRITA	SONIA LOURDES	1706518485																																						

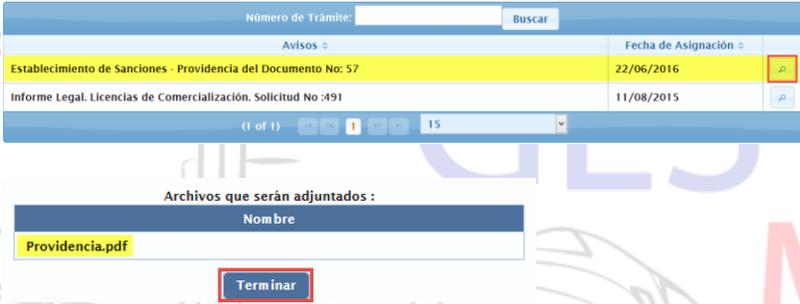


		
<p>COORDINADOR REGIONAL DE MINAS</p>	<p>4. El sistema envía el trámite a la bandeja del Coordinador Regional.</p> <p>1. El usuario selecciona la tarea Adjuntar firmas, anexa la providencia firmada y da clic en Terminar.</p>  <p>2. El sistema envía el trámite a la bandeja del Especialista Legal Minero.</p>	<p>No se contempla esta tarea en el proceso manual.</p>
<p>ESPECIALISTA LEGAL MINERO</p>	<p>1. El usuario selecciona la tarea providencia del documento anexa el archivo correspondiente y presiona terminar.</p> <p>2. El usuario puede seleccionar dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrado Si comparece. • Administrado No comparece. 	<p>No se contempla esta tarea en el proceso manual.</p>

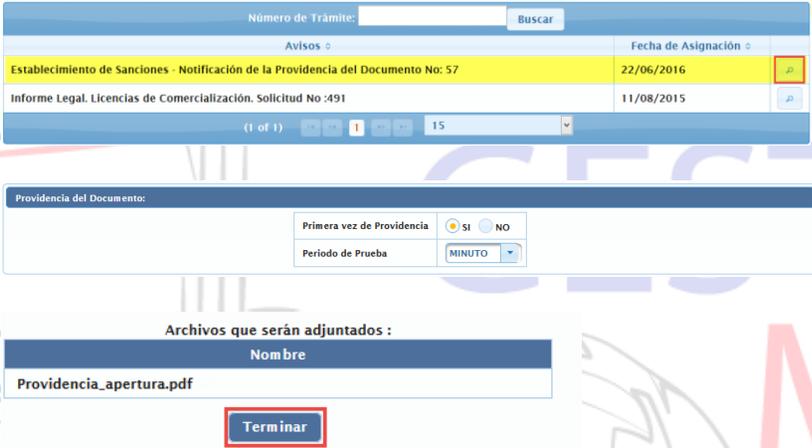


	 <p>3. El sistema envía el trámite a la bandeja de la Recepcionista, en caso de que se seleccione la opción Si Comparece.</p> <p>4. El sistema envía el trámite a la bandeja del Coordinador Regional, en caso de que se seleccione la opción No Comparece.</p>	
En caso de que el administrado SI Comparezca		
Recepcionista	<p>1. El usuario selecciona la tarea Ingresar Trámite, y anexa la documentación del administrado.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcionista recibirá la documentación de comparecencia presentada por el administrado. 2. Recepcionista ingresará la solicitud al Sistema Quipux para asignar un número al trámite. 3. Recepcionista deberá imprimir el código generado en la solicitud ingresada por el solicitante. 4. Recepcionista entregará la solicitud con el código impreso al Técnico en Documentación.



	2. El sistema envía el trámite a la bandeja del Especialista Legal Minero	
TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN	No se contempla esta tarea dentro del SGM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Técnico en Documentación escaneará la solicitud y la anexará al memorando del Quipux. 2. Remitirá a la bandeja del Director de Asesoría Jurídica.
COORDINADOR REGIONAL DE MINAS	No se contempla esta tarea dentro del SGM.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Coordinador tomará conocimiento del trámite y reasignará el mismo mediante Quipux al Especialista Legal Minero.
ESPECIALISTA LEGAL MINERO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la tarea Providencia del documento, anexa providencia y presiona terminar.  2. El sistema envía el trámite a la bandeja del Coordinador Regional de Minas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legal emitirá providencia de la documentación ingresada. 2. Legal remitirá al Coordinador Regional de Minas para que firme.
COORDINADOR REGIONAL DE MINAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la tarea Firmar, anexa el archivo correspondiente y presiona Terminar.  	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinador firmará providencia. 2. Coordinador remitirá providencia firmada al Especialista Legal Minero.



	<p>Archivos que serán adjuntados :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Providencia_firmada2.pdf</td> </tr> </tbody> </table> <p>Terminar</p> <p>2. El sistema envía el trámite a la bandeja del Especialista Legal Minero.</p>	Nombre	Providencia_firmada2.pdf	
Nombre				
Providencia_firmada2.pdf				
<p>ESPECIALISTA LEGAL MINERO</p>	<p>1. El usuario selecciona la tarea Notificación de la providencia del documento, selecciona si es la primera vez q emite la providencia y el tiempo de prueba, anexa el documento y presiona terminar.</p>  <p>Archivos que serán adjuntados :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Providencia_apertura.pdf</td> </tr> </tbody> </table> <p>Terminar</p>	Nombre	Providencia_apertura.pdf	<p>1. Legal emitirá providencia del caso, avocando conocimiento a las partes. En esta providencia se determinará el proceso a seguir (nueva inspección, nuevos informes, aclaración de informes, ampliación de informes) de acuerdo al caso.</p> <p>2. Legal notificará a las partes adjuntado oficio e informe técnico de acuerdo a lo solicitado en el escrito.</p> <p>3. Legal emitirá providencia de apertura de término de pruebas, el proceso administrativo no puede ser superior a 20 días laborales.</p>
Nombre				
Providencia_apertura.pdf				



**ESPECIALISTA TÉCNICO
MINERO**

1. El usuario selecciona la tarea **análisis técnico**, ingresa la información solicitada, anexa el documento soporte y presiona **terminar**.

Número de Trámite: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	
Avisos	Fecha de Asignación
Establecimiento de Sanciones - Análisis Técnico No: 57	22/06/2016
Inspecciones Técnicas - Registrar Inspección Técnica No: 15	30/05/2016

Técnico - Análisis:

¿Se Realizará Inspección Técnica? * SI NO

Fecha Análisis *

Observaciones: *

Archivos que serán adjuntados :

Nombre
Memorando.pdf

2. El sistema redirecciona a la bandeja del mismo usuario el trámite con la nueva tarea denominada **Informe técnico**, el usuario selecciona la tarea agrega el informe, ingresa la información, adjunta el documento correspondiente y presiona **terminar**.

Número de Trámite: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	
Avisos	Fecha de Asignación
Establecimiento de Sanciones - Informe Técnico No: 57	23/06/2016
Inspecciones Técnicas - Registrar Inspección Técnica No: 15	30/05/2016

1. Técnico emitirá el informe ampliatorio o aclaratorio, de acuerdo a la solicitado en el escrito del administrado.
2. Técnico remitirá informe a Especialista Legal Minero.



Fecha Informe: *	<input type="text"/>
Antecedentes: *	<input type="text"/>
Consideraciones: *	<input type="text"/>
Observaciones: *	<input type="text"/>
¿Cumple el informe de inspección? *	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Archivos que serán adjuntados :

Nombre
Informe_tecnico.pdf

3. El sistema envía el trámite a la bandeja del Especialista Legal Minero.

MA
ESTIÓ
MINERA



ESPECIALISTA LEGAL MINERO

1. El usuario selecciona la tarea **Providencia de Incumplimiento**, ingresa la información del acta, anexa el documento correspondiente y presiona terminar.

The screenshot shows a search bar at the top with 'Número de Trámite:' and a 'Buscar' button. Below it is a table of notifications:

Avisos	Fecha de Asignación
Establecimiento de Sanciones - Providencia de Incumplimiento No: 57	23/06/2016
Informe Legal. Licencias de Comercialización. Solicitud No:491	11/08/2015

Below the table is a form for 'Providencia de Cumplimiento o Incumplimiento:' with fields for 'Número diligencia:', 'Estado diligencia:' (with a dropdown menu showing 'SELECCIONE'), 'Fecha Acta:', and 'Número de Acta:'. At the bottom, there is a section 'Archivos que serán adjuntados:' with a table:

Nombre
Providencia_incumplimiento.pdf

A 'Terminar' button is located at the bottom of the form.

2. El sistema envía el trámite a la bandeja del Coordinador Regional.

1. Legal emitirá providencia de incumplimiento.
2. Legal notificará a las partes adjuntado oficio e informe técnico de acuerdo a lo descrito en el informe.

COORDINADOR REGIONAL DE MINAS

1. El usuario selecciona la tarea Firma Coordinador, anexa el documento correspondiente y presiona terminar.

The screenshot shows a search bar at the top with 'Número de Trámite:' and a 'Buscar' button. Below it is a table of notifications:

Avisos	Fecha de Asignación
Establecimiento de Sanciones - Firma Coordinador No: 57	23/06/2016
Validación Informe Catastral Minería Artesanal, Trámite No. : 20444	21/06/2016

Below the table is a section 'Archivos que serán adjuntados:' with a table:

Nombre
Providencia_firmada.pdf

A 'Terminar' button is located at the bottom of the form.

1. Coordinador firmará providencia.
2. Coordinador remitirá providencia firmada al Especialista Legal Minero.



2. El sistema envía el trámite a la bandeja del Especialista Legal Minero.

Una vez finalizado el término de pruebas o que NO Comparezca el Administrado

1. El usuario selecciona la tarea **Emitir resolución**, ingresa la información de la resolución, anexa el archivo y presiona terminar.

Number of Trámite: Buscar

Avisos	Fecha de Asignación
Establecimiento de Sanciones - Emitir Resolución No: 57	23/06/2016
Informe Legal. Licencias de Comercialización. Solicitud No :491	11/08/2015

(1 of 1) 1 15

Providencia del Documento | Análisis Técnico | Informe Técnico | **Resolución**

Antecedentes: *

Considerandos: *

Parte Resolutiva: *

Fecha de Elaboración: * 2015-nov-04

Fecha de Aprobación: * 2015-nov-04

Nombre del Funcionario: JORGE ANIBAL DE LA CUAJARA ARGÜELLO

Siguiente

Archivos que serán adjuntados:

Nombre
Resolucion.pdf

Terminar

**ESPECIALISTA LEGAL
MINERO**

1. Legal emitirá providencia de cierre de término de pruebas.
2. Legal emitirá resolución.



	2. El sistema envía el trámite a la bandeja del Coordinador Regional.	
COORDINADOR REGIONAL DE MINAS	<p>1. El usuario selecciona la tarea Firma Coordinador, anexa la resolución firmada y presiona Terminar.</p>  <p>2. El sistema envía el trámite a la bandeja del ESPECIALISTA LEGAL-ARCOM.</p>	1. Coordinador mediante resolución ratificará o modificará la resolución sancionadora de primera instancia.



1. El usuario selecciona la opción Acciones luego **notificaciones** y verifica la notificación del trámite para realizar la entrega al usuario externo.

Usuarios Tareas SGM

Usuario: JORGE ANIBAL DE LA CUADRA ARGUELLO

Acciones Requisitos

Trámites

Tareas

Notificaciones

Descargar Solicitud PDF

Descargar Informes PDF

Descargar Comprobantes PDF

Información de Trámite

Salir

Notificaciones

Avisos	Fecha de Asignación
Establecimiento de Sanciones - Notificación No: 57	23/06/2016

(1 of 1) 15

ESPECIALISTA LEGAL
MINERO

1. Legal notificará a las partes mediante casillero judicial, adjuntando la resolución y oficio.