



Ministerio
de Minería



ARCOM
Agencia de Regulación
y Control Minero

MINISTERIO DE MINERÍA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL MINERO



VERSIÓN: 1.1

AGOSTO – 2016



Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. PROPÓSITO	3
1.2. USUARIO	3
1.3. ALCANCE	3
1.4. CONTROL DE CAMBIOS	3
1.5. GLOSARIO DE TÉRMINOS	3
2. PROCEDIMIENTO TRÁMITE	4
2.1. PROCEDIMIENTO: PLANIFICAR Y DELEGAR INSPECCIÓN	4
3. APROBACIÓN	6





1. INTRODUCCIÓN

1.1. PROPÓSITO

Especificar los pasos a seguir para la ejecución de los trámites internos de ARCOM para la planificación de inspecciones técnicas. Este procedimiento abarca las actividades y tareas en el Sistema de Gestión Minera; así como el procedimiento físico y manual que prosigue el trámite internamente en ambas instituciones.

1.2. USUARIO

El siguiente instructivo está dirigido para los Servidores y Servidoras que intervienen en la planificación y delegación de equipo para inspecciones.

1.3. ALCANCE

Este instructivo incluye el procedimiento a seguir por parte de los Usuarios Internos del Ministerio de Minería y de la ARCOM, para **PLANIFICAR Y DELEGAR EQUIPO DE INSPECCIONES**.

1.4. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DOCUMENTO No.:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	Jefferson Gómez	Diciembre- 2015	CGPYGE-SGM-018	Levantamiento de Información
1.1	Joan Castro	Junio- 2016	GUIA-UI-SGM-015	Actualización del documento

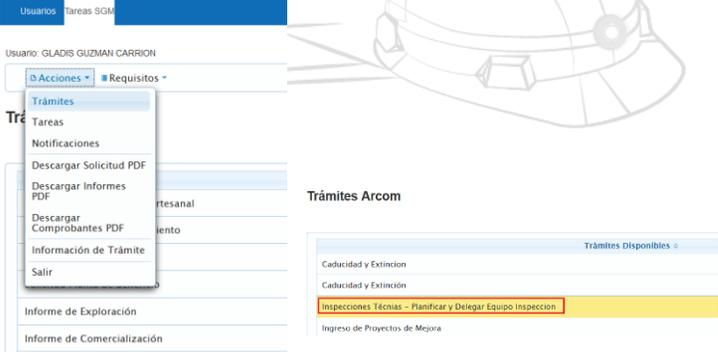
1.5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ARCOM: Agencia de Regulación y Control Minero.
- QUIPUX: Sistema de Gestión Documental.
- SGM: Sistema de Gestión Minera.



2. PROCEDIMIENTO TRÁMITE

2.1. PROCEDIMIENTO: PLANIFICAR Y DELEGAR INSPECCIÓN

USUARIO	SISTEMA DE GESTIÓN MINERO	INGRESO MANUAL Y FÍSICO DE TRAMITES
<p>ESPECIALISTA TÉCNICO/A, ECONÓMICO/A Y/O LEGAL - ARCOM</p>	<p>No se contempla esta tarea dentro del SGM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar una reunión para planificar las inspecciones mensuales de seguimiento y control minero. 2. Planificar las inspecciones mensuales que se van a realizar en las concesiones, las planificaciones se sujetan a la cantidad y disponibilidad del personal, y a la carga de trámites que estén a su cargo. 3. Emitir un cronograma con las fechas y lugares de inspección. 4. Emitir acta de reunión donde se acuerda el cronograma.
<p>COORDINADOR/A REGIONAL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desde la opción Trámites seleccionar Planificar y Delegar Equipo de Inspección. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar reunión y firmar el acta aprobando la planificación.



2. Seleccionar el área sobre la cual se va a realizar la inspección técnica, ingresar la información solicitada y presionar el botón **Finalizar**.

The screenshot displays the ARCOM web application interface. At the top, there is a header with the ARCOM logo and the text 'ARCOM Agencia de Regulación y Control Minero'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Lista de Concesiones' and a search bar. The main content area shows a table with the following data:

Código Arcom	Nombre Concesión	Estado Concesión	Documento Concesionario
7000116	214	INICIA	11039927001
7000126	area	INICIA	11026214801

Below the table, there is a button labeled 'Ver Concesión Minera'. The interface also shows a 'Detalle de la Concesión' section with a table containing the following data:

Código Arcom	Nombre Concesión	Estado Concesión	Documento Concesionario	Número Trámite
7000116	214	INICIA	11039927001	15

Below the table, there is a section for 'Nombre del Área' with a table containing the following data:

Nombre del Área	Coordenada X	Coordenada Y
No records found.		

At the bottom of the interface, there is a form with the following fields:

- Fecha Inspección Planificada *
- Observaciones *
- Adjunto: Selección, Cargar, Cancelar
- Archivos que serán adjuntados: Nombre

The 'Finalizar' button is located at the bottom right of the form.

3. El sistema envía el trámite a la bandeja del técnico.



GESTIÓN
MINERA