



Ministerio
de Minería

MANUAL DE USUARIO EXTERNO

REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS
EN EL SISTEMA DE GESTIÓN MINERA



ARCOM
Agencia de Regulación
y Control Minero

VERSIÓN 1.0

Contenido

1. Objetivo	2
2. Recomendaciones	2
3. Registro de usuario en el Sistema de Gestión Minera - SGM	3
4. Control de Cambios	9
5. Aprobación	0



1. Objetivo

Este Manual detalla el procedimiento a seguir por parte de los Usuarios Externos de ARCOM, para el registro de nuevo usuario en el Sistema de Gestión Minera.

2. Recomendaciones

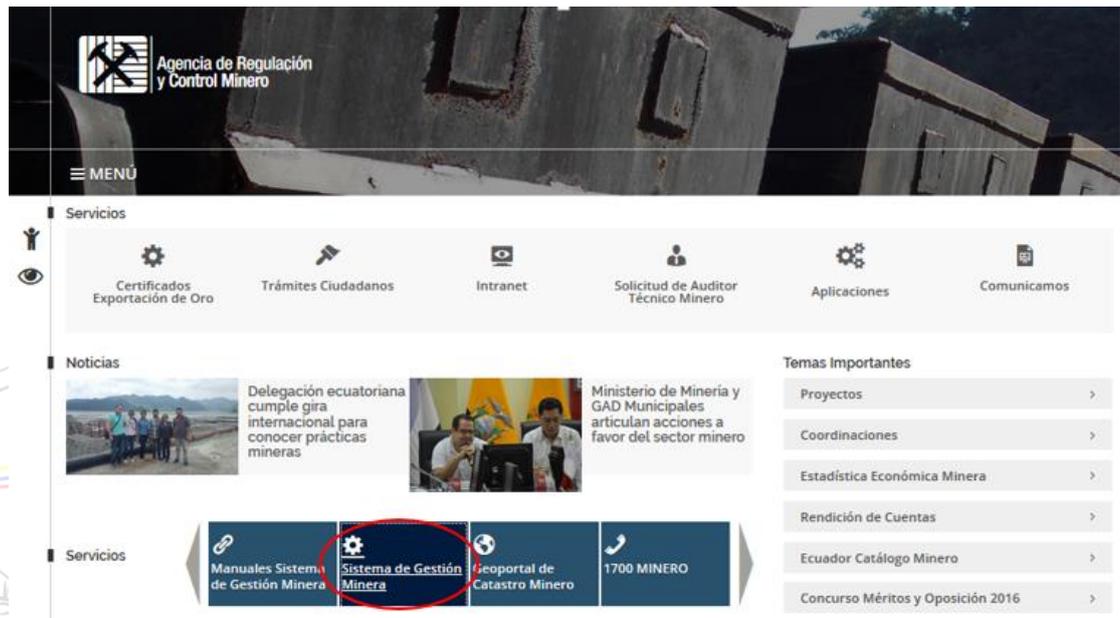
Tomar en cuenta las siguientes recomendaciones para el uso efectivo del Sistema de Gestión Minera – SGM:

1. Usar de preferencia el navegador Mozilla Firefox en su versión más actual.
2. Usar un equipo libre de Malwares: virus, troyanos, spywares, etc., que puedan afectar el rendimiento del Sistema.
3. No proporcionar su usuario ni contraseña del Sistema a personas que no sean de su total confianza, ya que estas personas pueden no tener la experiencia necesaria o conocimiento del sistema y pueden usar inadecuadamente la herramienta.
4. Seguir los pasos descritos en el presente manual y estar pendientes de los trámites solicitados.
5. Conocer debidamente las regulaciones y leyes que rigen al presente Sistema:
 - a. Ley de Minería
 - b. Reglamento General a la Ley de Minería:

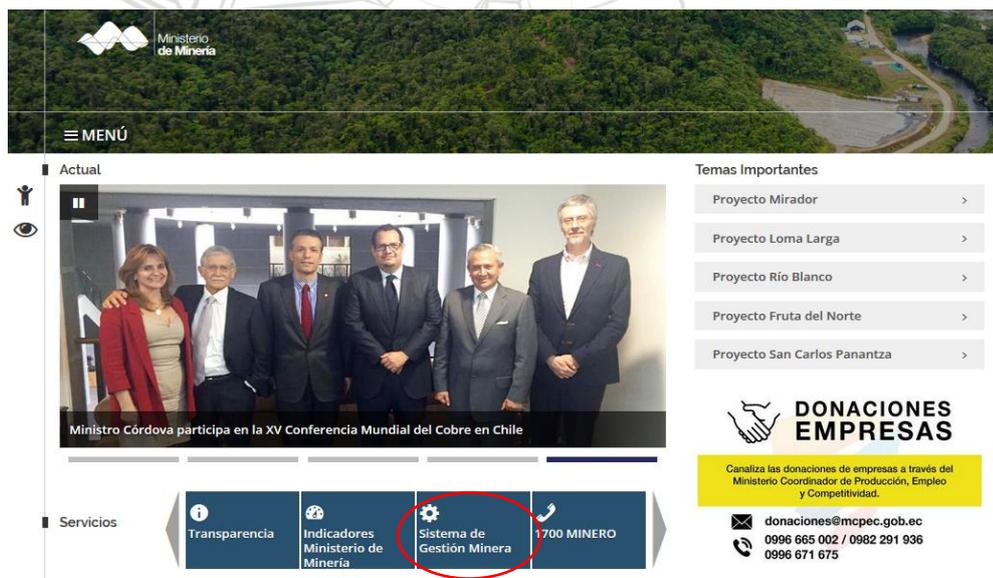
Para más información, póngase en contacto con el personal de Mesa de Ayuda de ARCOM, al número (07) 3703400 Ext. 4130 / 4165.

3. Registro de usuario en el Sistema de Gestión Minera - SGM

1. Para generar el registro de usuario acceder a la página web de la Agencia de Regulación y Control Minero <http://www.controlminero.gob.ec/>, en la opción **Sistema de Gestión Minera**.



2. O el usuario puede acceder a la página web del Ministerio de Minería <http://www.mineria.gob.ec/> en la opción **Sistema de Gestión Minera**.





3. El sistema muestra la siguiente pantalla en donde el usuario debe seleccionar la opción **Usuarios**.

ARCOM
Agencia de Regulación
y Control Minero

Welcome **Usuarios** Tareas SGM

Usuario:

Clave:

4. En esta sección seleccionar la opción **Regístrese aquí**.

Acceder al Sistema

Usuario:

Contraseña:

Regístrese Aquí!!

LA GESTIÓN MINERA

5. El sistema presenta la siguiente pantalla de registro en donde el usuario debe seleccionar el registro de su interés de acuerdo al tipo de persona que sea.

Registro de Usuarios

Desea realizar el registro para una persona natural o jurídica?

5.1 Si el registro es de **persona natural** se debe cargar los datos mostrados en el siguiente formulario:

Ingreso de Datos Persona Natural

Datos de Persona Natural:

Tipo Documento:	Seleccione	*
Número de Documento:	<input type="text"/>	*
Nombres:	<input type="text"/>	*
Apellidos:	<input type="text"/>	*
Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/> 	*
Género:	Seleccione	*
País:	Seleccione	*
Provincia:		*
Cantón:		*
Ciudad:		*
Sector:	<input type="text"/>	*
Dirección:	<input type="text"/>	*
Correo:	<input type="text"/>	*
Teléfono Celular:	<input type="text"/>	*
Teléfono Convencional:	<input type="text"/>	*
Ingrese el texto que muestra la imagen	 <input type="text"/>	Cambiar Imagen *

[Registrar Usuario](#)



5.2 Si el registro es de **persona jurídica** se debe cargar los siguiente datos en el formulario:

Ingreso de Datos Persona Jurídica

Datos de Persona Jurídica:

RUC:

Tipo de Persona:

Es Pública: Sí/No

Razón Social:

Nombre Comercial:

Fecha de Creación:

Teléfono de la empresa:

País:

Provincia:

Cantón:

Ciudad:

Dirección Empresa:

Datos del Representante Legal

Tipo Documento:

Número de Documento:

Nombres:

Apellidos:

Fecha de Nacimiento:

Género:

País:

Provincia:

Cantón:

Ciudad:

Sector:

Dirección:

Correo:

Teléfono Celular:

Teléfono Convencional:

Ingrese el texto que muestra la imagen 

[Cambiar Imagen](#)



6. Una vez cargada la información solicitada el usuario deberá seleccionar la opción **Registrar usuario**.

Ingrese el texto que muestra la imagen

[Cambiar Imagen *](#)

[Registrar Usuario](#)

7. El sistema muestra un mensaje de confirmación con la creación de la cuenta.

Registro de Usuarios

Estimado(a) Usuario(a) informamos que su cuenta ha sido creada satisfactoriamente, sus datos de registro han sido enviados a su cuenta de correo, por favor verifíquelos e ingrese al sistema digitando su usuario y contraseña provisional.

[Continuar](#)

8. Automáticamente se envía un correo electrónico con las credenciales de acceso (usuario y contraseña) del Sistema de Gestión Minera.

Estimado(a): **TORRES CUEVA TERESA DE JESUS**

Gracias por registrarse en el sistema.

Le recordamos que su Usuario es: **1101234567** , su regional **FRxkdj46** y su

Contraseña provisional es **xdhyej8e** , la cual deberá ser cambiada cuando ingrese al sistema por primera vez.

Recuerde mantener su contraseña y parámetros de seguridad confidenciales.

Atentamente,

Agencia de Regulación y Control Minero (ARCOM)

Para cambiar esta contraseña debe ingresar al Sistema de Registro de Usuarios de ARCOM

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE CORREO ES CONFIDENCIAL Y PARA USO EXCLUSIVO DEL DESTINATARIO ORIGINAL RECUERDE USTED NO PUEDE RESPONDER ESTE CORREO



9. Con esta información el usuario podrá ingresar a su cuenta del Sistema de Gestión Minera y generar los tramites disponibles

Trámites Disponibles ▾	
Informe de Exploración	
Informe de Comercialización	
Informe de Plantas	
Informe Previo a la Exploración Avanzada	
Informe Previo Explotación	
Informe de Producción	
Amparo, Servidumbre o Internación-Presentar Denuncia	
Apelación - Presentar Apelación	
Solicitud Planta de Beneficio - Presentar Solicitud	
Solicitud de Licencias de Comercialización - Presentar Solicitud Licencias	
Cesión y Transferencia - Solicitar Cesión	
Solicitud Libre Aprovechamiento - Presentar Solicitud	
Solicitud de Pequeña Minería para Minerales No Metálicos	
Solicitud Minería Artesanal A Pequeña Minería	
Solicitud Minería Artesanal	
Solicitud de Concesión de Minerales Metálicos para Mediana Minería y Minería a Gran Escala	
Registro de Pago Utilidad, Patente o Regalía	
Respuesta de Solicitud de Información-Registrar Pago	
Certificados de Exportación - Solicitud de Exportación	



4. Control de Cambios

VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DOCUMENTO No.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	Angelica Cabrera	Julio – 2016	MA-UE-SGM-022	Levantamiento Manual

