



Ministerio
de Minería



MANUAL DE USUARIO EXTERNO

**INFORME DE PRODUCCIÓN
NO METÁLICOS**



ARCOM
Agencia de Regulación
y Control Minero

VERSIÓN 1.0

Contenido

1. Objetivo.....	2
2. Recomendaciones	2
3. Ingreso al Sistema de Gestión Minera - SGM.....	3
3.1 Ingreso a Trámites.....	5
3.2 Informe de producción para materiales no metálicos.....	6
4. Descargar Informes PDF	19
5. Revisión de Notificación al finalizar el trámite.....	20
6. Control de Cambios.....	22
7. Aprobación	23



1. Objetivo

Este Manual detalla el procedimiento a seguir por parte de los Usuarios Externos de la ARCOM, para la presentación de Informes de producción de minerales no metálicos.

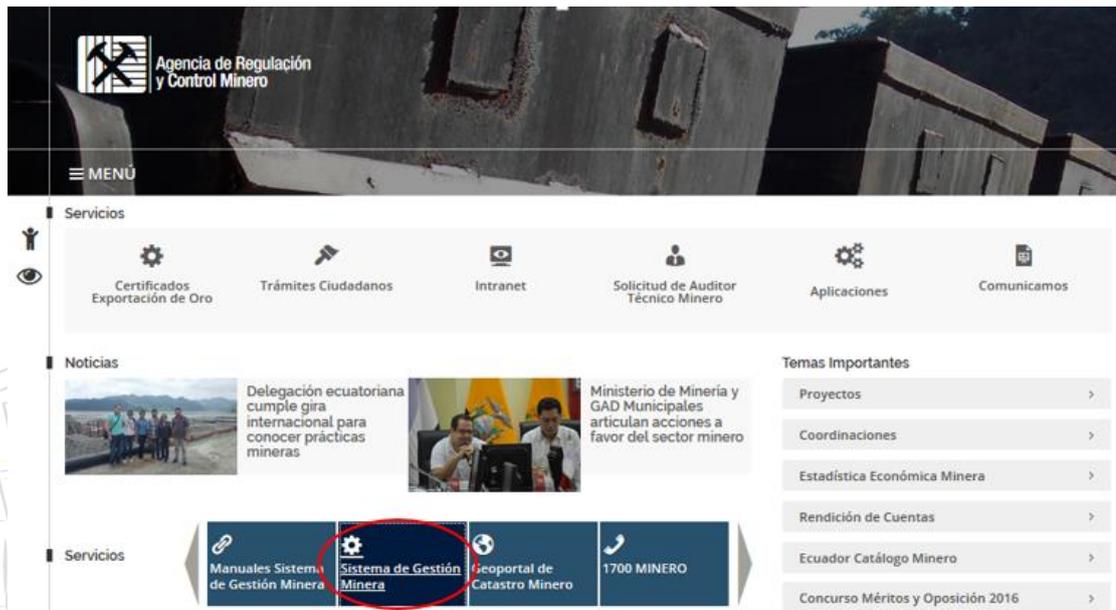
2. Recomendaciones

Tomar en cuenta las siguientes recomendaciones para el uso efectivo del Sistema de Gestión Minera – SGM:

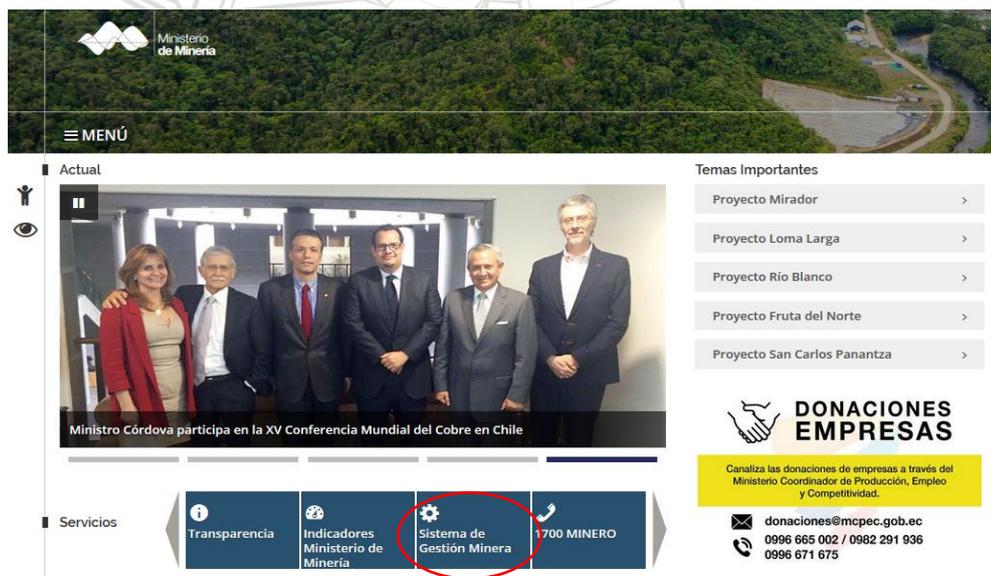
1. Usar de preferencia el navegador Mozilla Firefox en su versión más actual.
2. Usar un equipo libre de Malwares: virus, troyanos, spyware, etc., que puedan afectar el rendimiento del Sistema.
3. No proporcionar su usuario ni contraseña del Sistema a personas que no sean de su total confianza, ya que estas personas pueden no tener la experiencia necesaria o conocimiento del sistema y pueden usar inadecuadamente la herramienta.
4. Seguir los pasos descritos en el presente manual y estar pendientes de los trámites solicitados.
5. Conocer debidamente las regulaciones y leyes que rigen al presente Sistema:
 - a. Ley de Minería
 - b. Resolución No.002-INS-DIR-ARCOM-2016, Guía Técnica N° 008
6. Para más información, póngase en contacto con el personal de Mesa de Ayuda de ARCOM, al número (07) 3703400 Ext. 4130 / 4165.

3. Ingreso al Sistema de Gestión Minera - SGM

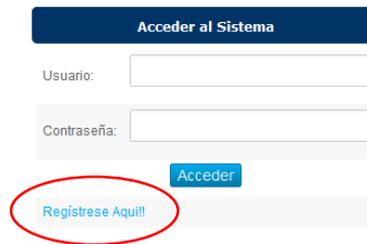
1. Para ingresar al Sistema de Gestión Minera (SGM), el usuario debe acceder a la página web de la Agencia de Regulación y Control Minero <http://www.controlminero.gob.ec/>, en la opción **Sistema de Gestión Minera**.



2. O el usuario puede acceder a la página web del Ministerio de Minería <http://www.mineria.gob.ec/> en la opción **Sistema de Gestión Minera**.



3. El usuario debe ingresar sus credenciales para acceder al sistema, en caso de no contar con un usuario y clave, debe ingresar a la opción **Regístrese aquí.**



Acceder al Sistema

Usuario:

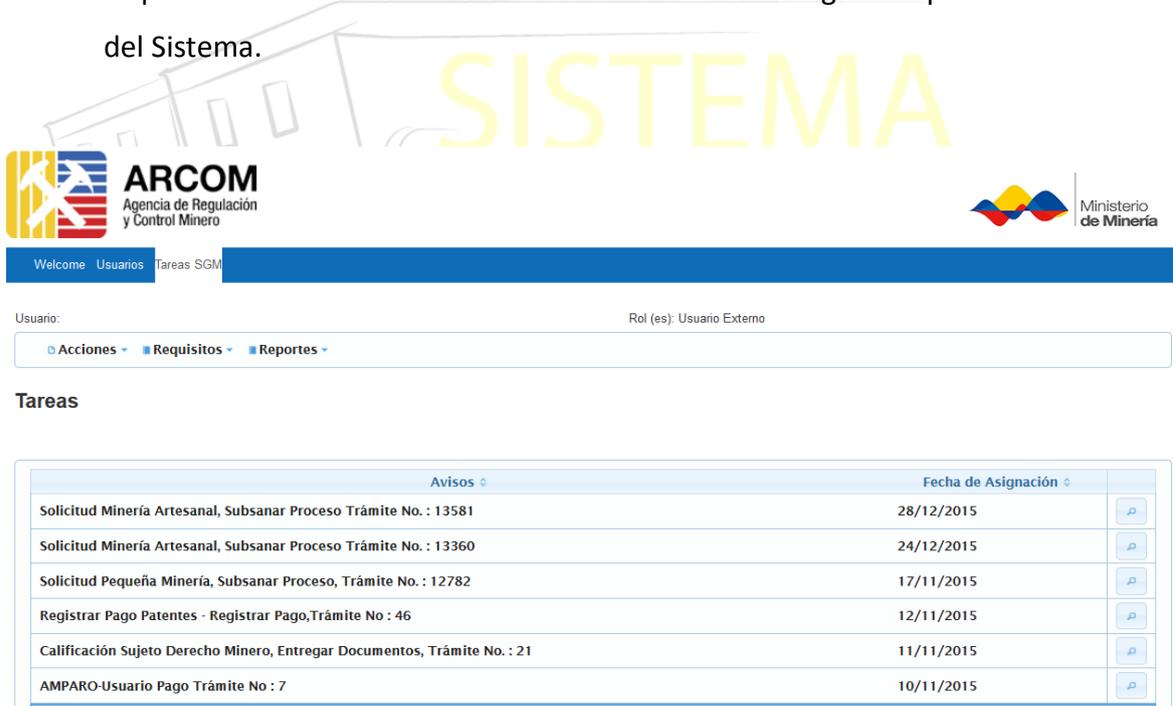
Contraseña:

Acceder

Regístrese Aquí!

En la sección biblioteca de la página de ARCOM se encuentra disponible el manual de registro de usuario: <http://www.controlminero.gob.ec/biblioteca/>

4. Se presenta en el Sistema de Gestión Minera - SGM la siguiente pantalla de inicio del Sistema.



SISTEMA




Welcome Usuarios Tareas SGM

Usuario: Rol (es): Usuario Externo

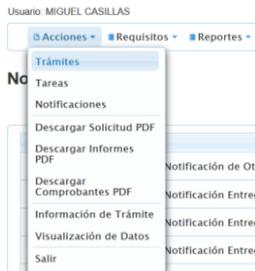
Acciones Requisitos Reportes

Tareas

Avisos	Fecha de Asignación	
Solicitud Minería Artesanal, Subsananar Proceso Trámite No. : 13581	28/12/2015	
Solicitud Minería Artesanal, Subsananar Proceso Trámite No. : 13360	24/12/2015	
Solicitud Pequeña Minería, Subsananar Proceso, Trámite No. : 12782	17/11/2015	
Registrar Pago Patentes - Registrar Pago,Trámite No : 46	12/11/2015	
Calificación Sujeto Derecho Minero, Entregar Documentos, Trámite No. : 21	11/11/2015	
AMPARO-Usuario Pago Trámite No : 7	10/11/2015	

3.1 Ingreso a Trámites

1. Seleccionar la pestaña **Acciones** y después la opción **Tramites**.



2. Se desplegará en pantalla la lista de trámites disponibles dentro del SGM.

Informe de Exploración	
Informe Previo Explotación	
Amparo, Servidumbre o Internación–Presentar Denuncia	
Apelación – Presentar Apelación	
Registro de Pago Utilidad, Patente o Regalía	
Respuesta de Solicitud de Información–Registrar Pago	
Informe de Producción	
Informe de Plantas	
Informe de Comercialización	
Solicitud Minería Artesanal A Pequeña Minería	
Solicitud Minería Artesanal	
Solicitud Planta de Beneficio – Presentar Solicitud	
Solicitud de Licencias de Comercialización – Presentar Solicitud Licencias	
Solicitud Libre Aprovechamiento – Presentar Solicitud	
Calificación Sujeto Derecho Minero – Entregar Documentos	
Informe Previo a la Exploración Avanzada	
Cesión y Transferencia – Solicitar Cesión	
Solicitud de Mediana Minería y Minería a Gran Escala para Minerales Metálicos	

3. Presionar la opción del trámite para la presentación de Informe de producción de materiales no metálicos.



Recomendación: Antes de iniciar este trámite en el Sistema de Gestión Minera el usuario debe tener ya elaborado el informe físico.

3.2 Informe de producción para materiales no metálicos

1. **Inicio:** En la primera pantalla seleccionar el periodo del informe y la concesión sobre la que se va a presentar el informe, y presionar la opción **Siguiente**

Información Inicial	
Periodo :	Seleccione...
Concesión :	Seleccione....

2. **Datos Generales.**- Dentro de esta pestaña se despliega la siguiente información:

- Información del solicitante
- Información de la concesión
- Información del personal
- Información de maquinaria

- 2.1. **Información del Solicitante:** la misma que es de carácter informativo y no se podrá modificar. (físicamente presentar dirección tributaria/societaria, número de teléfono y casillero judicial del titular minero)

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres :	AMCG SAAA
Apellidos :	TEST
Número de Documento :	1102626148001
Correo electrónico :	gisselle_cv24@hotmail.com

- 2.2. **Información de la Concesión:** para ingresar los siguientes datos solicitados.

Datos de la concesión

- **Método de explotación:** ingresar el método: cielo abierto o subterráneo
- **Sistema de explotación:** Ingresar el sistema: franjas longitudinales, bancos ascendentes, bancos descendentes, etc. (para cielo abierto), cámaras y pilares, cortes y relleno, etc. (para subterráneo)

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

INFORMACIÓN DE LA CONCESIÓN

Datos de la Concesión Datos del Asesor Técnico Datos del Auditor

INFORMACIÓN DE LA CONCESIÓN	
Código Catastro :	70000226
Nombre Concesión :	654
Superficie :	4,0
Método de explotación : *	dfg
Sistema de explotación : *	dfg

INFORMACIÓN DEL PERSONAL

INFORMACIÓN DE MAQUINARIA

SUSTANCIAS MINERALES

ADJUNTOS

Anterior Siguiente

La ubicación política y geográfica en coordenadas UTM no es solicitada, ya que el sistema cuenta con esta información en su base de datos.

Datos del Asesor Técnico

- **Número de documento del asesor técnico:** Ingresar el número del documento de identidad del asesor.
- **Nombre del asesor técnico:** Ingresar el primer nombre del asesor (se puede incluir además el segundo nombre).
- **Apellido del asesor técnico:** Ingresar el apellido paterno del asesor (se puede incluir además el apellido materno).
- **Casillero judicial:** Ingresar el número de casillero judicial o casillero judicial electrónico del Abogado asignado en el Consejo de la Judicatura.
- **Número SENESCYT:** Ingresar el nro. de Registro de Título del asesor proporcionado por la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación – SENESCYT.

Adicionalmente, el usuario deberá presentar conjuntamente con el informe generado desde el Sistema de Gestión Minera un documento adjunto que incluya: número de teléfono celular y dirección de correo electrónico para que el Ministerio de Minería y la ARCOM se puedan poner en contacto con el asesor, en caso de requerirlo.

INFORMACIÓN DE LA CONCESIÓN

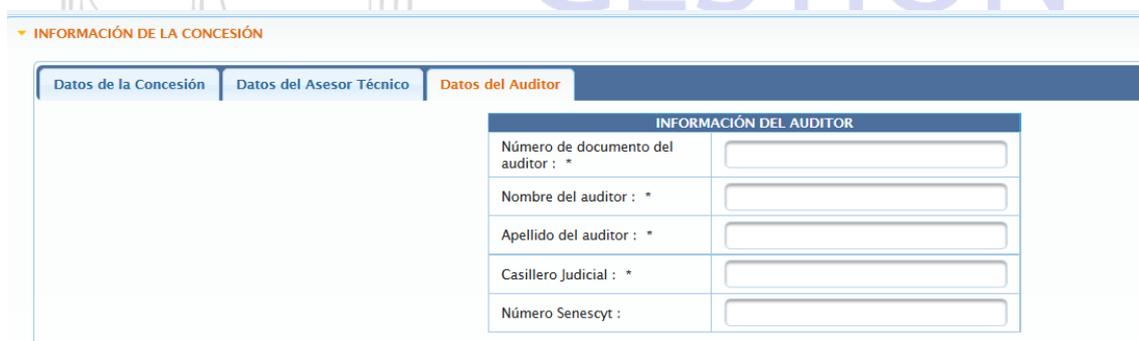
Datos de la Concesión **Datos del Asesor Técnico** Datos del Auditor

INFORMACIÓN DEL ASESOR TÉCNICO	
Número de documento del asesor técnico : *	<input type="text"/>
Nombre del asesor técnico : *	<input type="text"/>
Apellido del asesor técnico : *	<input type="text"/>
Casillero Judicial : *	<input type="text"/>
Número Senescyt :	<input type="text"/>

Datos del Auditor

- **Número de documento del auditor:** Ingresar el número del documento de identidad del auditor.
- **Nombre del auditor:** Ingresar el primer nombre del auditor (se puede incluir además el segundo nombre).
- **Apellido del auditor:** Ingresar el apellido paterno del auditor (se puede incluir además el apellido materno).
- **Casillero Judicial:** Ingresar el número de casillero judicial o casillero judicial electrónico del Abogado asignado en el Consejo de la Judicatura.
- **Número SENESCYT:** Ingresar el número de Registro de Título del auditor proporcionado por la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación – SENESCYT.

Adicionalmente, el usuario deberá presentar conjuntamente con el informe generado desde el Sistema de Gestión Minera un documento adjunto que incluya: número de teléfono celular y dirección de correo electrónico para que el Ministerio de Minería y la ARCOM se puedan poner en contacto con el auditor, en caso de requerirlo; así como la acreditación de auditor emitida por ARCOM.



INFORMACIÓN DE LA CONCESIÓN

Datos de la Concesión | Datos del Asesor Técnico | **Datos del Auditor**

INFORMACIÓN DEL AUDITOR	
Número de documento del auditor : *	<input type="text"/>
Nombre del auditor : *	<input type="text"/>
Apellido del auditor : *	<input type="text"/>
Casillero Judicial : *	<input type="text"/>
Número Senescyt :	<input type="text"/>

2.3. Información del Personal para ingresar los datos solicitados:



Inicio | **Datos Generales** | Manifiestos y Contratos | Plantas | Inversiones | Detalle de Producción

Conclusiones

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

INFORMACIÓN DE LA CONCESIÓN

INFORMACIÓN DEL PERSONAL

INFORMACIÓN DEL PERSONAL		
Descripción	Cantidad	Cantidad Afiliado al IESS
No se ha encontrado datos		
<input type="button" value="Agregar"/>		

INFORMACIÓN DE MAQUINARIA

SUSTANCIAS MINERALES

ADJUNTOS

Anterior | Siguiente

- Presionar la opción **Agregar** y después la opción  para editar la información.

INFORMACIÓN DEL PERSONAL			
Descripción	Cantidad	Cantidad Afiliado al IESS	
	0	0	

Agregar

Se presenta en pantalla las opciones para seleccionar e ingresar la información requerida del número de personal: directivo, administrativo, profesional, operativo e indirecto que labora en la concesión.

INFORMACIÓN DEL PERSONAL			
Descripción	Cantidad	Cantidad Afiliado al IESS	
SELECCIONE...	0	0	

Agregar

- Seleccionar la descripción, ingresar la cantidad de personal correspondiente a la categoría seleccionada y; a continuación, ingresar la cantidad de afiliados al IESS del personal correspondiente a la categoría seleccionada.

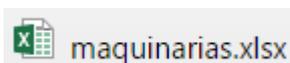
INFORMACIÓN DEL PERSONAL			
Descripción	Cantidad	Cantidad Afiliado al IESS	
OPERATIVO	3	3	

Agregar

- Presionar la opción para guardar la información.

(Físicamente anexar el certificado correspondiente al enrolamiento de cumplimiento de obligaciones al IESS.)

2.1. Información de Maquinaria: se deberá ingresar los datos de las máquinas o equipos que laboran en la concesión mediante formato establecido para el efecto, publicado en la página web de la ARCOM, sección Biblioteca denominado “maquinarias.xlsx”. Link: <http://www.controlminero.gob.ec/biblioteca/>



O también lo puede realizar ingresando individualmente maquinaria y/o equipo.

INFORMACIÓN DE MAQUINARIA

INFORMACIÓN DE MAQUINARIA								
Tipo	Modelo	Número de serie	Motor	Matrícula	Placa	Capacidad de carga (toneladas)	Número de chip	
No se ha encontrado datos								

Agregar Cargar Maquinaria

Ejemplo

Dar clic en el botón agregar, y luego en editar e ingresar la siguiente información:

- ✓ Tipo
- ✓ Modelo
- ✓ N° de serie
- ✓ Motor
- ✓ Matrícula
- ✓ Placa
- ✓ Capacidad de carga (tonelada)
- ✓ N° de chip

Una vez ingresada la información, se da clic en la opción y el registro generado será guardado automáticamente.

2.4. Sustancias Minerales: Se desplegará la siguiente información.

▼ SUSTANCIAS MINERALES

SUSTANCIAS MINERALES		
Mineral	Tipo	Volumen (m3)/Peso (Toneladas)
No se ha encontrado datos		
<input type="button" value="Agregar"/>		

Ingresar el tipo de mineral no metálico aprovechado con su respectivo volúmen.

Dar clic en el botón agregar, y luego en editar para ingresar la siguiente información:

- ✓ Mineral
- ✓ Tipo
- ✓ Volumen (m3)/ Peso (toneladas)

Una vez ingresada se da clic en y se guarda la información ingresada.

2.5. Adjuntos

▼ ADJUNTOS

ADJUNTOS	
Licencia Ambiental :	<input type="button" value="+ Seleccione"/> <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
Diagramas de Procesos Mineros :	<input type="button" value="+ Seleccione"/> <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
Documentos Obligaciones Tributarias :	<input type="button" value="+ Seleccione"/> <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

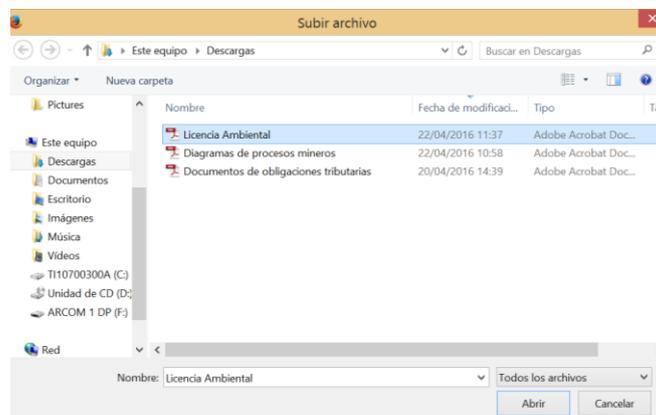
Adjuntos

No se han adjuntado documentos

- Adjuntar la información de respaldo solicitada: Licencia Ambiental otorgada por el Ministerio del Ambiente – MAE, Diagramas de procesos mineros y Documentos de Obligaciones Tributarias (Facturas de compras, Declaraciones al

IVA, etc.). En caso de que la Licencia Ambiental se encuentre en proceso, debe cargarse el documento que evidencie el estado de dicho acto administrativo.

- Presionar la opción 
- Seleccionar el archivo, y presionar la opción Abrir



- Presionar la opción  para subir los archivos al sistema.
- Dar clic en 

Para informes de producción de materiales no metálicos, el usuario acompañará a la petición los siguientes documentos físicos:

- ✓ Mapa topográfico a detalle de la concesión minera, ubicando la infraestructura básica, vías y centros poblados.
- ✓ Planos y especificaciones del o los campamentos.
- ✓ Mapa geológico local detallando el o los frentes de explotación y demás labores mineras.
- ✓ Cortes topográficos y geológicos de los frentes de explotación y demás labores mineras.
- ✓ Mapa de ubicación de la planta de tratamiento y piscinas de sedimentación.
- ✓ Análisis de laboratorio.
- ✓ Copias de facturas de costos de operación.
- ✓ Adjuntar copia de los comprobantes de pago de patentes de conservación y regalías.
- ✓ Memorias de los cursos de capacitación.
- ✓ Acreditación del profesional de acuerdo al Art. 42 de la Ley de Minería vigente.
- ✓ Copia del Plan de desarrollo Minero aprobado por la ARCOM (concesiones calificadas como Pequeña Minería).

- ✓ Copia notariada del manifiesto de producción. (Concesiones calificadas como Mediana y Pequeña minería).
- ✓ Copia de los actos administrativos previos (Art. 26 Ley de Minería Vigente).

Formato de documentos cargados en el sistema

- ✓ Formato: PDF a colores.
- ✓ Tamaño: Cada documento no debe pesar más de 5 MB, y se pueden anexar máximo 10 documentos.
- ✓ Nombre del documento: Se recomienda que sean nombres descriptivos y que no se use caracteres especiales (tildes, ñ, /, %, \$, etc.), ni espacios.
- ✓ Escribir el nombre en mayúsculas y usar el guion bajo “_” para separar palabras.
Ejemplo: licencia_ambiental.pdf, solicitud.pdf, etc.

3. Manifiestos y Contratos

Seleccionar la pestaña de **MANIFIESTOS Y CONTRATOS**



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Inicio, Datos Generales, **Manifiestos y Contratos** (highlighted), Plantas, Inversiones, Detalle de Producción, and Conclusiones. Below the menu, there is a section titled '3.1. Manifiesto de Producción' with a sub-section 'MANIFIESTOS DE PRODUCCIÓN'. This section contains a table with columns for Provincia, Canton, Parroquia, and Sector. Below the table, there is a button labeled 'Agregar' and a message 'No se ha encontrado datos'. Below the table, there are sections for 'CONTRATOS DE OPERACIÓN' and 'ADJUNTOS'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

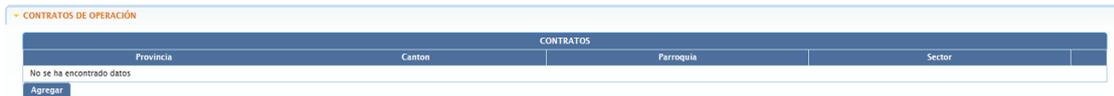
Dar clic en el botón agregar, y luego en editar  para ingresar la siguiente información:

- ✓ Provincia
- ✓ Cantón
- ✓ Parroquia
- ✓ Sector
- ✓ Coordenadas

Una vez ingresada se da clic en **Aceptar Manifiesto** y se guarda la información ingresada será guardado automáticamente. (Recuerde que Los Manifiestos Anuales tendrá el carácter de declaraciones juramentadas en las que se indicaran los volúmenes explotados y la ley promedio del mineral)

3.2. Contratos de Operación

La pestaña contratos de operación carga automáticamente los contratos celebrados con la concesión (Si se tarda su visualización es porque la carga está en proceso). No es obligatorio el ingreso de esta información. Sin embargo, si desea registrarlos debe:



Dar clic en el botón agregar, y luego en editar  para ingresar la siguiente información:

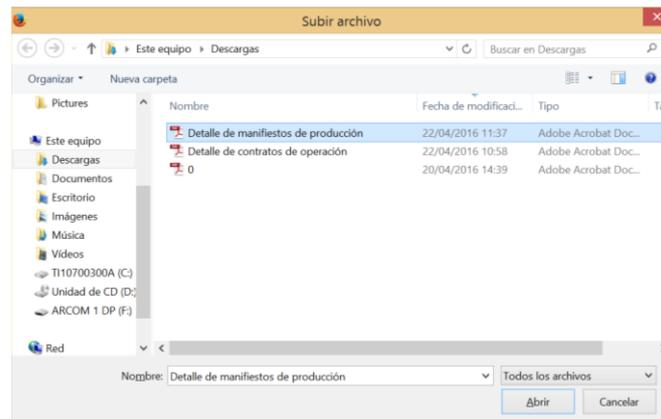
- ✓ Número documento
- ✓ Nombre contrato
- ✓ Apellido contrato
- ✓ Provincia
- ✓ Cantón
- ✓ Parroquia
- ✓ Sector
- ✓ Coordenadas

Una vez ingresada la información, se da clic en la opción  y el registro generado será guardado automáticamente.

3.3. Adjuntos



- Presionar la opción 
- Seleccionar el archivo, y presionar la opción **Abrir**



- Presionar la opción  para subir los archivos al sistema.
- Dar clic en 

4. Plantas

Seleccionar la pestaña de **PLANTAS**



4.1. Plantas de Procesamiento

Plantas de Procesamiento

PLANTAS DE PROCESAMIENTO														
Capacid.	Balance Metalúrg.	Ley de cabeza	Ley de concentr.	Ley de colas	Tonelaje de tratami.	Tonelaje de concentr.	Tonelaje de colas	Tipo del producto final	Peso del producto final	Unidad de peso	Recuper.	Relaveras	Longitud	Ancho
No se ha encontrado datos														
														

Dar clic en el botón agregar, y luego en editar  para ingresar la siguiente información:

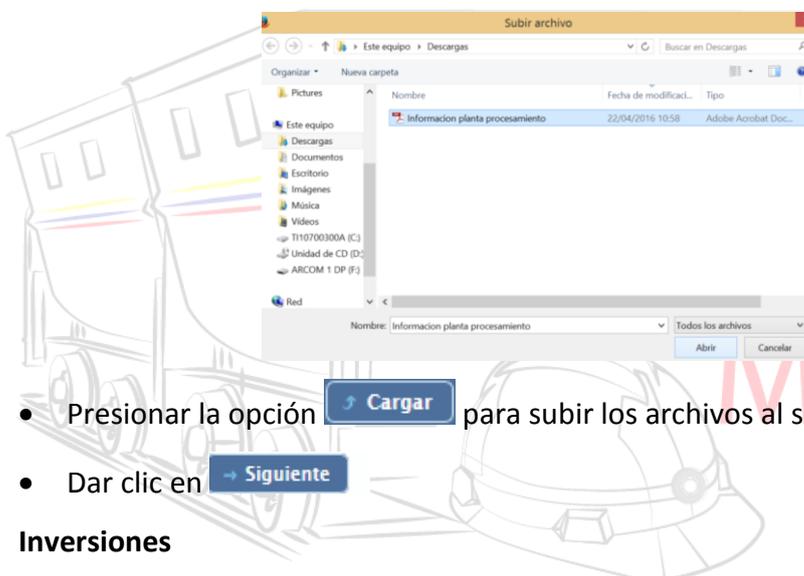
- ✓ Capacidad
- ✓ Balance Metalúrgico
- ✓ Ley de cabeza
- ✓ Ley de concentrados
- ✓ Ley de colas
- ✓ Tonelaje de tratamiento
- ✓ Tonelaje de concentrado
- ✓ Tonelaje de colas
- ✓ Tipo del producto final
- ✓ Peso del producto final
- ✓ Unidad de peso
- ✓ Recuperado
- ✓ Relaveras
- ✓ Longitud
- ✓ Ancho

Una vez ingresada se da clic en y el registro generado será guardado automáticamente. (Si la concesión no tiene plantas de procesamiento, deberá dejar esta tabla en blanco)

4.2. Adjuntos



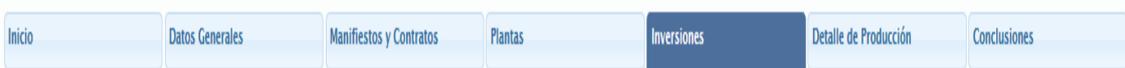
- Presionar la opción
- Seleccionar el archivo, y presionar la opción **Abrir**



- Presionar la opción para subir los archivos al sistema.
- Dar clic en

5. Inversiones

Seleccionar la pestaña de **INVERSIONES**



5.1. Detalle de Inversiones

En esta sección detallar las inversiones en el periodo de presentación del informe



Dar clic en el botón agregar, y luego en editar  para ingresar la siguiente información:

- ✓ Mes de inversión
- ✓ Tipo e inversión
- ✓ Detalle
- ✓ Monto inversión
- ✓ Tonelaje de concentrado

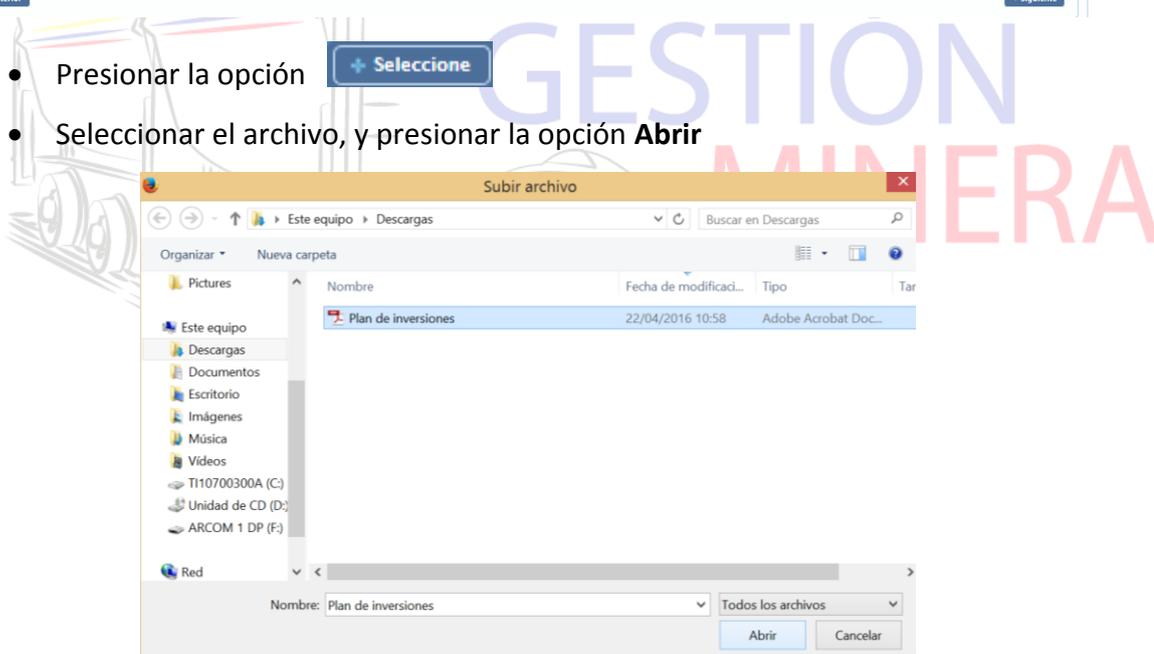
Una vez ingresada se da clic en  y se guarda la información ingresada.

5.2. Adjuntos

Anexar el plan de inversiones planificadas para el siguiente año.



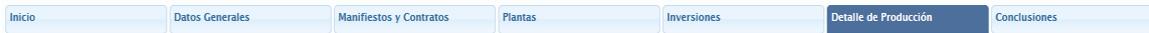
- Presionar la opción 
- Seleccionar el archivo, y presionar la opción **Abrir**



- Presionar la opción  para subir los archivos al sistema.
- Dar clic en 

6. Detalle de Producción

Seleccionar la pestaña de **DETALLE DE PRODUCCIÓN** de acuerdo al tipo de material al que pertenece su concesión.



6.1. Detalle de producción de Minerales No Metálicos

Detalle de Producción de Minerales NO Metálicos

DETALLE DE PRODUCCIÓN DE MINERALES NO METÁLICOS								
Mes	Material Explotado	Un. Medida	Vol. Explotado	Vol. Comercializado	Costo Prod. Unidad	Precio unitario de venta (\$)	Subtotal ventas	Subtotal costos
No se ha encontrado datos								
<input type="button" value="Agregar"/>								

Dar clic en el botón agregar, y luego en editar  para ingresar la siguiente información:

- ✓ Mes
- ✓ Material Explotado
- ✓ Unidad de medida
- ✓ Volumen explotado
- ✓ Volumen comercializado
- ✓ Precio unitario de venta
- ✓ Costo de producción unidad
- ✓ Subtotal ventas
- ✓ Subtotal costos

Una vez ingresada la información, se da clic en la opción  y el registro generado será guardado automáticamente.

6.2. Patentes y Regalías

PATENTES Y REGALIAS	
Patente :	<input type="text" value="0,00"/>
Utilidad :	<input type="text" value="0,00"/>
Regalía :	<input type="text" value="0,00"/>

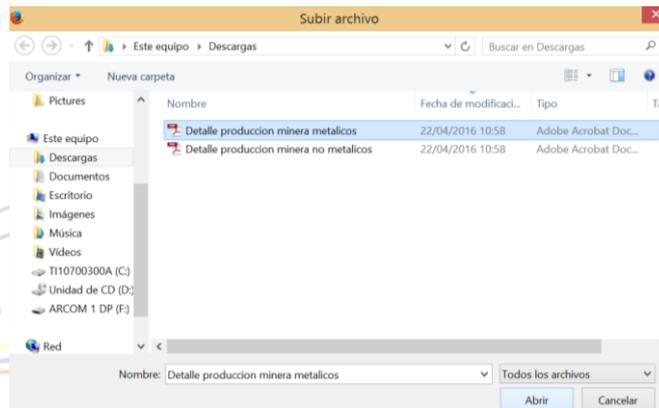
- Ingresar los datos reales referentes al pago de :
 - ✓ **Patente:** Ingresar el valor del pago por concepto de regalías anticipadas del año en curso que se deben cancelar hasta el 31 de marzo.
 - ✓ **Utilidad:** Ingresar el valor del año anterior por concepto de utilidades que se deben cancelar hasta el 30 de abril.
 - ✓ **Regalía:** Ingresar el valor por concepto de regalías, de enero a junio se debe cancelar hasta el 30 de septiembre, de julio a agosto se debe cancelar hasta el 31 de marzo del siguiente año.

6.3. Adjuntos

Subir el archivo PDF con el detalle de producción de los minerales no metálicos

Detalle Producción Minerales No Metálicos :

- Presionar la opción
- Seleccionar el archivo, y presionar la opción **Abrir**



- Presionar la opción para subir los archivos al sistema.
- Dar clic en

7. Conclusiones

Seleccionar la pestaña de **CONCLUSIONES**



Referirse a los siguientes temas:



- ✓ Aspecto topográfico
- ✓ Aspecto geológico
- ✓ Aspecto minero
- ✓ Aspecto legal minero (Actos Administrativos previos)
- ✓ Planta de Tratamiento
- ✓ Trabajos realizados
- ✓ Seguridad minera
- ✓ Volumen de producción
- ✓ Aspectos económico
- ✓ Otros

- Al hacer clic en finalizar, el formulario se cerrará automáticamente y el informe se enviará a la Bandeja del personal de la Agencia de Regulación y Control Minero - ARCOM.
- El usuario deberá presentar durante el año 2016 los informes en físico en la Subsecretaría Zonal de su jurisdicción y contará con **30 días plazo** para ingresar el informe dentro del Sistema de Gestión Minera. Para los siguientes años deberá ingresar la información en el Sistema de Gestión Minera como requisito previo a la presentación del informe físico en la Subsecretaría Zonal de su jurisdicción, en cumplimiento de lo dispuesto en el [Acuerdo Ministerial N° 2016-007](#).
- El informe podrá ser descargado e impreso desde el sistema.

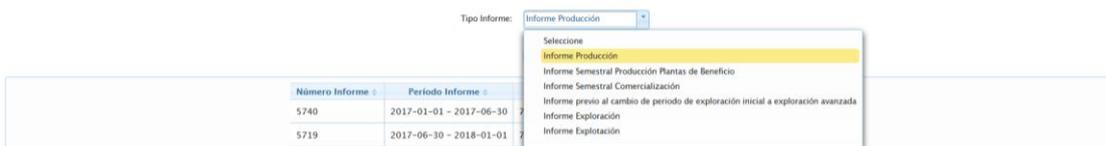
4. Descargar Informes PDF

- a. Seleccionar la pestaña **Acciones** y después la opción **Descargar Informes PDF**.



b. Se muestra en pantalla la opción de búsqueda de informes.

Impresión Informes PDF



c. Seleccionar **Informe Producción** en Tipo Informe y presionar la opción **Buscar Informes**.

d. Se despliega en pantalla los informes de producción generados por el usuario.

Seleccionar el informe que se desea descargar presionando la opción 

Tipo Informe:

Número Informe	Periodo Informe	Derecho Minero	Fecha Informe	Reporte
5740	2017-01-01 - 2017-06-30	70000202 - LA PERLA DEL PACIFICO	22/04/2016	
5719	2017-06-30 - 2018-01-01	70000226 - 654	20/04/2016	
5640	2017-01-01 - 2017-06-30	70000226 - 654	15/04/2016	
5615	2016-07-01 - 2016-07-01	20000130FALLIDA - GUNTIL	14/04/2016	
5593	2015-07-01 - 2015-12-31	70000202 - LA PERLA DEL PACIFICO	12/04/2016	
5198	2015-07-01 - 2015-12-31	20000130FALLIDA - GUNTIL	22/03/2016	
5194	2015-01-01 - 2015-06-30	70000202 - LA PERLA DEL PACIFICO	22/03/2016	
5144	2015-01-01 - 2015-06-30	20000130FALLIDA - GUNTIL	18/03/2016	
5113	2015-01-01 - 2015-12-31	20000130FALLIDA - GUNTIL	17/03/2016	
4850	2015-01-01 - 2015-12-31	70000202 - LA PERLA DEL PACIFICO	26/02/2016	

e. Imprimir el documento resultante, y deberá presentarlo en físico en las oficinas de la Subsecretaría de Minas para continuar con el trámite caso contrario será cerrado.

5. Revisión de Notificación al finalizar el trámite

a. La notificación se emitirá a las partes involucradas al casillero judicial o correo electrónico registrado.





6. Control de Cambios

VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DOCUMENTO No.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	Angélica Cabrera	Junio - 2016	MA-UE-SGM-020	Levantamiento Manual

