



Ministerio
de Minería

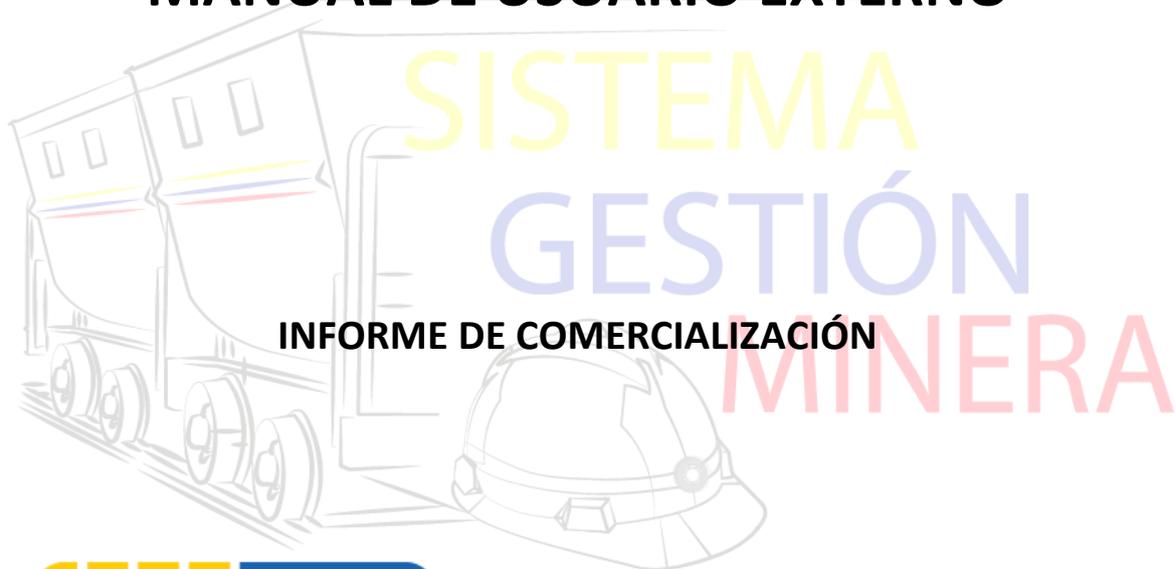


ARCOM
Agencia de Regulación
y Control Minero



Ministerio
de Minería

MANUAL DE USUARIO EXTERNO



ARCOM
Agencia de Regulación
y Control Minero

VERSIÓN: 1.2



Contenido

1	Objetivo	3
2	Recomendaciones.....	3
3	Ingreso al Sistema de Gestión Minera - SGM	4
3.1.	Ingreso a Trámites	5
3.2.	Informe de Licencias de Comercialización	6
4	Descarga de Informes PDF.....	13
5	Revisión de Notificación al finalizar el tramite.....	14
6	Control de Cambios	14
7	Aprobación.....	15





1 Objetivo

Este Manual detalla el procedimiento a seguir por parte de los Usuarios Externos del Ministerio de Minería y de la ARCOM, para la elaboración del Informe de Licencias de Comercialización.

2 Recomendaciones

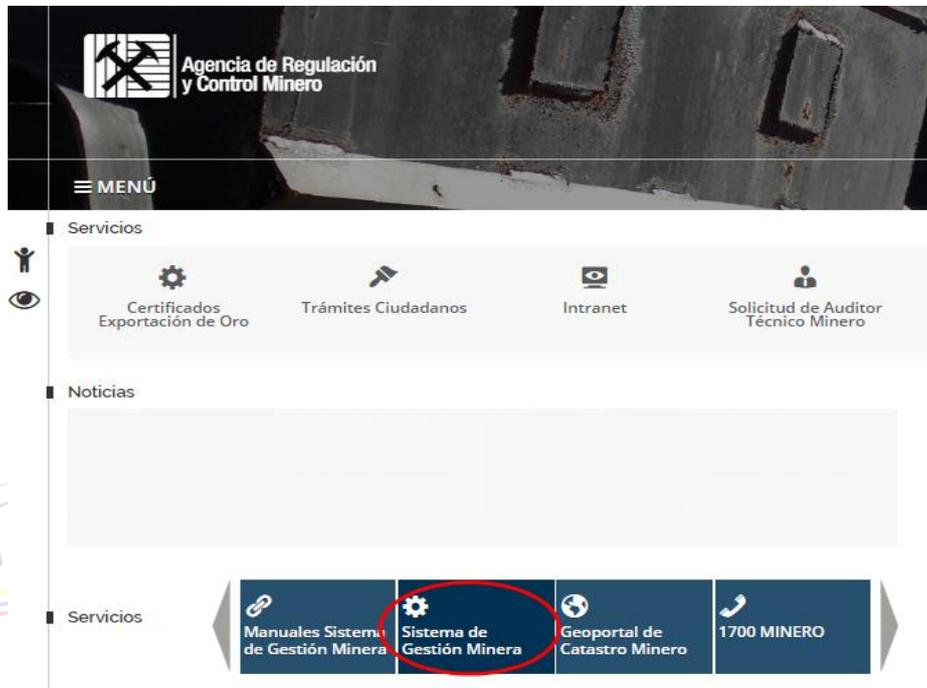
Tomar en cuenta las siguientes recomendaciones para el uso efectivo del Sistema de Gestión Minera – SGM:

1. Usar de preferencia el navegador Mozilla Firefox en su versión más actual.
2. Usar un equipo libre de Malwares: virus, troyanos, spywares, etc., que puedan afectar el rendimiento del Sistema.
3. No proporcionar su usuario ni contraseña del Sistema a personas que no sean de su total confianza, ya que estas personas pueden no tener la experiencia necesaria o conocimiento del sistema y pueden usar inadecuadamente la herramienta.
4. Seguir los pasos descritos en el presente manual y estar pendientes de los trámites solicitados.
5. Conocer debidamente las regulaciones y leyes que rigen al presente trámite:
 - a. Ley de Minería:
 - Art. 53.- Obligación de los comercializadores. Literal c.
 - b. Resolución N.002-INS-DIR-ARCOM-2016, Guía Técnica N° 010.

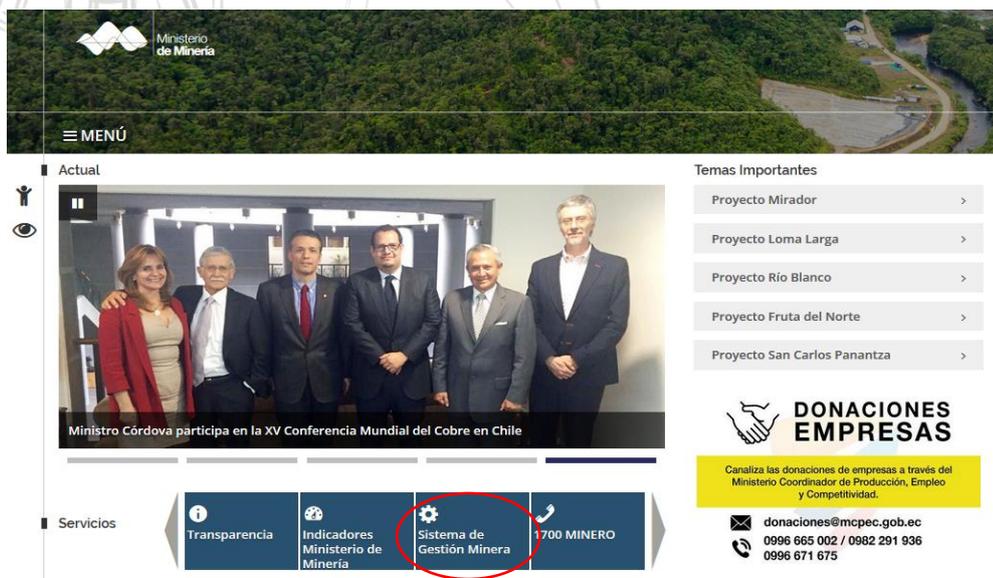
Para más información, póngase en contacto con el personal de Mesa de Ayuda de la ARCOM, al número (07) 3703400 Ext. 4130 / 4165.

3 Ingreso al Sistema de Gestión Minera - SGM

1. Para ingresar al Sistema de Gestión Minera (SGM), el usuario debe acceder a la página web de la Agencia de Regulación y Control Minero <http://www.controlminero.gob.ec/>, en la opción **Sistema de Gestión Minera**.



2. O el usuario puede acceder a la página web del Ministerio de Minería <http://www.mineria.gob.ec/> en la opción **Sistema de Gestión Minera**.



3. El usuario debe ingresar sus credenciales para acceder al sistema, en caso de no contar con un usuario y clave, debe ingresar a la opción **Regístrese aquí**.

Acceder al Sistema

Usuario:

Contraseña:

[Regístrate Aquí!!](#)

4. Se presenta en el Sistema de Gestión Minera - SGM la siguiente pantalla de inicio del Sistema.




Welcome Usuarios Tareas SGM

Usuario: Rol (es): Usuario Externo

Acciones Requisitos Reportes

Tareas

Avisos	Fecha de Asignación	
Solicitud Minería Artesanal, Subsanan Proceso Trámite No. : 13581	28/12/2015	<input type="button" value="p"/>
Solicitud Minería Artesanal, Subsanan Proceso Trámite No. : 13360	24/12/2015	<input type="button" value="p"/>
Solicitud Pequeña Minería, Subsanan Proceso, Trámite No. : 12782	17/11/2015	<input type="button" value="p"/>
Registrar Pago Patentes - Registrar Pago, Trámite No : 46	12/11/2015	<input type="button" value="p"/>
Calificación Sujeto Derecho Minero, Entregar Documentos, Trámite No. : 21	11/11/2015	<input type="button" value="p"/>
AMPARO-Usuario Pago Trámite No : 7	10/11/2015	<input type="button" value="p"/>

3.1. Ingreso a Trámites

1. Seleccionar la pestaña **Acciones** y después la opción **Tramites**.

Usuario: MIGUEL CASILLAS

Acciones Requisitos Reportes

Trámites

Tareas

Notificaciones

Descargar Solicitud PDF

Descargar Informes PDF

Descargar Comprobantes PDF

Información de Trámite

Visualización de Datos

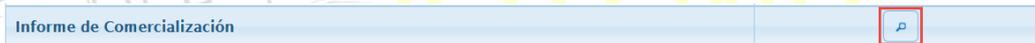
Salir

2. Se desplegará en pantalla la lista de trámites disponibles dentro del SGM.

Informe de Exploración	
Informe Previo Explotación	
Amparo, Servidumbre o Internación-Presentar Denuncia	
Apelación - Presentar Apelación	
Registro de Pago Utilidad, Patente o Regalía	
Respuesta de Solicitud de Información-Registrar Pago	
Informe de Producción	
Informe de Plantas	
Informe de Comercialización	
Solicitud Minería Artesanal A Pequeña Minería	
Solicitud Minería Artesanal	
Solicitud Planta de Beneficio - Presentar Solicitud	
Solicitud de Licencias de Comercialización - Presentar Solicitud Licencias	
Solicitud Libre Aprovechamiento - Presentar Solicitud	
Calificación Sujeto Derecho Minero - Entregar Documentos	
Informe Previo a la Exploración Avanzada	
Cesión y Transferencia - Solicitar Cesión	
Solicitud de Mediana Minería y Minería a Gran Escala para Metales Metálicos	

3.2. Informe de Licencias de Comercialización

1. Presionar la opción  del trámite **Informe de Comercialización**



2. Se muestra en pantalla el detalle del informe.



Informe Semestral de Comercialización Informe No.: 4954

Por favor ingrese toda la información requerida

Detalles de Informe

INICIO | DATOS GENERALES | DATOS DE ACTIVIDAD SEMESTRAL | CONCLUSIONES

Información Inicial

Periodo : * SELECCIONE

Licencia de Comercialización : * SELECCIONE

-> Siguiente

3. **Inicio:** Seleccionar el **Periodo** y la **Licencia de Comercialización** sobre la cual se va a presentar el informe, y presionar la opción **Siguiente**.



Detalles de Informe

INICIO | DATOS GENERALES | DATOS DE ACTIVIDAD SEMESTRAL | CONCLUSIONES

Información Inicial

Periodo : * 2015-01-01 A 2015-06-30

Licencia de Comercialización : * GLADIS GUZMAN CARRION

-> Siguiente

4. **Datos Generales:** En esta sección se requiere el ingreso de los siguientes datos.

- INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE
- INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE LA COMERCIALIZACIÓN
- ADJUNTOS

INICIO	DATOS GENERALES	DATOS DE ACTIVIDAD SEMESTRAL	CONCLUSIONES
▶ INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
▶ INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE COMERCIALIZACION			
▶ ADJUNTOS			
← Anterior		→ Siguiente	

4.1. Información del solicitante: Presionar la opción para desplegar automáticamente la información del solicitante.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres :	AMCG SAAA
Apellidos :	
Número de Documento :	1102626148001
Correo electrónico :	ANGELICA_CABRERA@arcom.gob.ec

4.2. Información de la Licencia de Comercialización: Seleccionar la opción para desplegar la información requerida.

INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE COMERCIALIZACION

a. Datos de la licencia de comercialización: Se cargará la información automáticamente.

Datos de la Licencia de Comercialización	Datos del Asesor Técnico	Datos del Auditor
INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE COMERCIALIZACIÓN		
Nombre Titular Licencia :	GLADIS GUZMAN	
Apellido Titular Licencia :	CARRION	

b. Datos del Asesor Técnico: deberá ingresar la información requerida (*) por el Sistema de Gestión Minero - SGM.

INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE COMERCIALIZACION		
Datos de la Licencia de Comercialización	Datos del Asesor Técnico	Datos del Auditor
INFORMACIÓN DEL ASESOR TÉCNICO		
Número de documento del asesor técnico : *	<input type="text"/>	
Nombre del asesor técnico : *	<input type="text"/>	
Apellido del asesor técnico : *	<input type="text"/>	
Casillero Judicial : *	<input type="text"/>	
Número Senescyt :	<input type="text"/>	

- **Número de documento del asesor técnico:** Ingresar el número del documento de identidad del Asesor Técnico.

- **Nombre del asesor técnico:** Ingresar el primer nombre del Asesor Técnico (se puede incluir además el segundo nombre).
- **Apellido del asesor técnico:** Ingresar el apellido paterno del Asesor Técnico (se puede incluir además el apellido materno).
- **Casillero judicial o correo electrónico:** Ingresar el número de casillero judicial o casillero judicial electrónico del Abogado del Asesor Técnico asignado en el Consejo de la Judicatura.
- **Número SENESCYT:** Ingresar el número de Registro de Título del Asesor Técnico proporcionado por la Secretaría Nacional de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación – SENESCYT.

c. **Datos del Auditor:** ingresar la información requerida (*) por el SGM.

INFORMACIÓN DE LA LICENCIA DE COMERCIALIZACION

Datos de la Licencia de Comercialización Datos del Asesor Técnico **Datos del Auditor**

INFORMACIÓN DEL AUDITOR	
Número de documento del auditor : *	<input type="text"/>
Nombre del auditor : *	<input type="text"/>
Apellido del auditor : *	<input type="text"/>
Casillero Judicial : *	<input type="text"/>
Número Senescyt :	<input type="text"/>

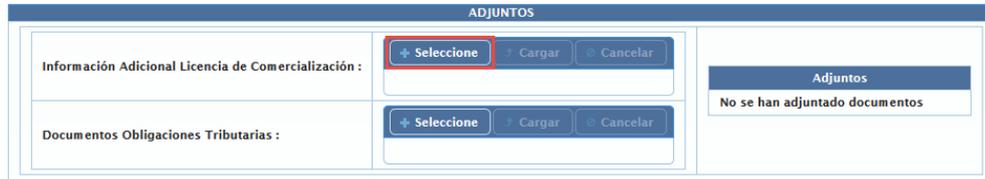
- **Número de documento del Auditor:** Ingresar el número del documento de identidad del Auditor.
- **Nombre del Auditor:** Ingresar el primer nombre del Auditor (se puede incluir además el segundo nombre).
- **Apellido del Auditor:** Ingresar el apellido paterno del Auditor (se puede incluir además el apellido materno).
- **Casillero judicial o correo electrónico:** Ingresar el número de casillero judicial o casillero judicial electrónico del Abogado del Auditor asignado en el Consejo de la Judicatura.
- **Número SENESCYT:** Ingresar el número de calificación del Auditor otorgado por la ARCOM.

4.3. **Adjuntos:** Presionar la opción  para desplegar la información de Adjuntos. Adjunte los documentos solicitados, en este caso:

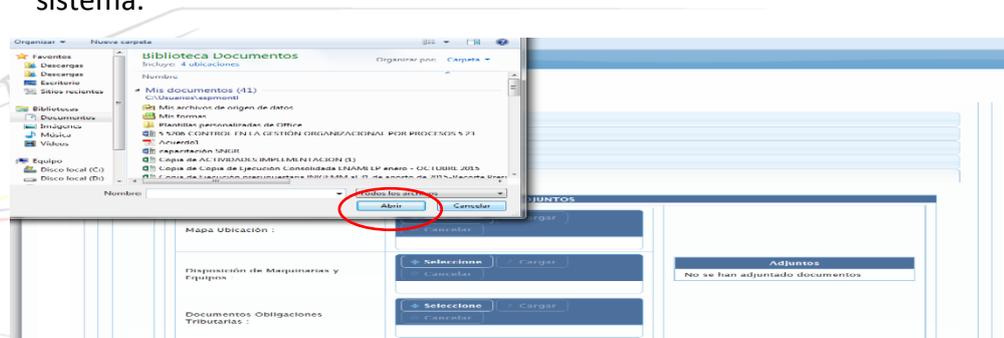
- **Información adicional:** Subir la información complementaria de la licencia de comercialización en formato PDF.

- **Documentos Obligaciones Tributarias:** Facturas de compras, Declaraciones de IVA, etc.

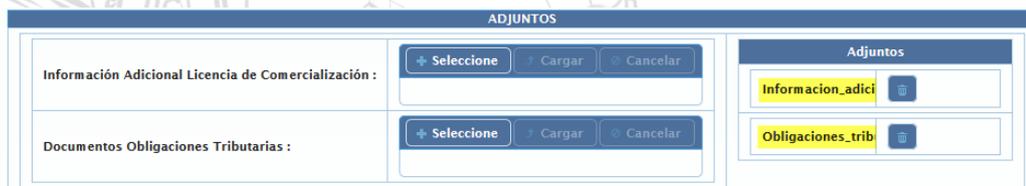
ADJUNTOS



- Presionar la opción selección **+ Seleccionar** para buscar el documento.
- Se despliega una ventana, debe seleccionar el documento deseado y presionar la opción abrir **Abrir** para que se cargue automáticamente al sistema.



- Para guardar debe presionar la opción cargar **Cargar** y se visualizará en la sección adjuntos.



Considerar las siguientes directrices para adjuntar los documentos:

Nota: Para este trámite se deberá adjuntar los documentos requeridos en los numerales 2, 3 y 10 de la GUÍA 010 del **Registro Oficial Nro. 245** vigente.

Para acceder a este Registro, el usuario debe:

1. Acceder al siguiente enlace: http://www.controlminero.gob.ec/?page_id=525
2. Ir a la Sección Marco Legal -> Normas -> Guías Técnicas.



Formato documento:

- Formato: PDF a colores.
- Tamaño: Cada documento no debe pesar más de 5 MB, y se puede anexar máximo 10 documentos.
- Nombre del documento: Se recomienda que sean nombres descriptivos y que no se use caracteres especiales (tildes, ñ, /, %, \$, etc.), ni espacios.
- Escribir el nombre en mayúsculas y usar el guion bajo “_” para separar palabras.
Ejemplo: Licencia_ambiental, Declaraciones_tributarias, etc.

- d. Una vez verificado que la información se encuentra correcta, presionar la opción siguiente .

5. Datos de actividad semestral: En esta sección se requiere el ingreso de los siguientes datos.

- DETALLE DE COMPRAS
- DETALLE DE VENTAS
- ADJUNTOS

5.1. Detalle de compras: Presionar la opción  para desplegar automáticamente la información del detalle de compras. **Presionar la opción agregar**  y después la opción  para editar la información.



DETALLE DE COMPRA							
Mes	Material Explotarse	Sustancia Mineral	Minerales aprovechables	Unidad	Peso	Valor	
					0	0	

Agregar

- a. Se presenta en pantalla las opciones para seleccionar e ingresar la información requerida.
- b. Seleccionar el mes, material a explotarse, sustancia mineral y unidad, e ingrese la cantidad de minerales aprovechables, peso y valor.
- c. Presionar la opción para guardar la información, y si desea ingresar más detalles de compras repetir los pasos anteriores.

DETALLE DE COMPRA							
Mes	Material Explotarse	Sustancia Mineral	Minerales aprovechables	Unidad	Peso	Valor	
ENERO	METALICO	ORO		SELECCIONE...	0,00	0,00	

Agregar

- 5.2. **Detalle de ventas:** Presionar la opción para desplegar automáticamente la información del detalle de ventas. **Presionar la opción agregar** y después la opción para editar la información.

DETALLE DE VENTAS

DETALLE DE VENTAS									
Mes	Material Explotarse	Sustancia Mineral	Minerales aprovechables	Unidad	Peso	Rango de Facturas	Razon Social	Valor	
					0			0	

Agregar

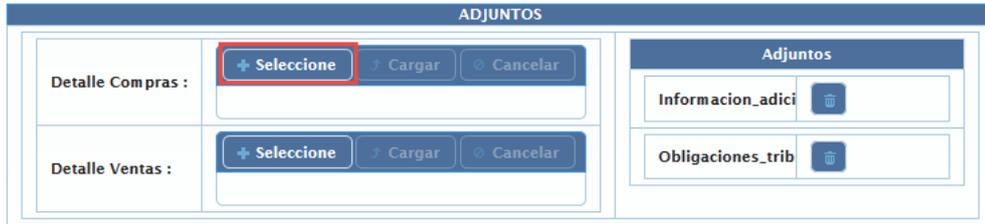
- a. Se presenta en pantalla las opciones para seleccionar e ingresar la información requerida.
- b. Después de ingresar toda la información, presionar la opción para guardar la información, y si desea ingresar más detalles de ventas repetir los pasos anteriores.

DETALLE DE VENTAS									
Mes	Material Explotarse	Sustancia Mineral	Minerales aprovechables	Unidad	Peso	Rango de Facturas	Razon Social	Valor	
ENERO	METALICO	ORO		KILOGRAMO	0,00			0,00	

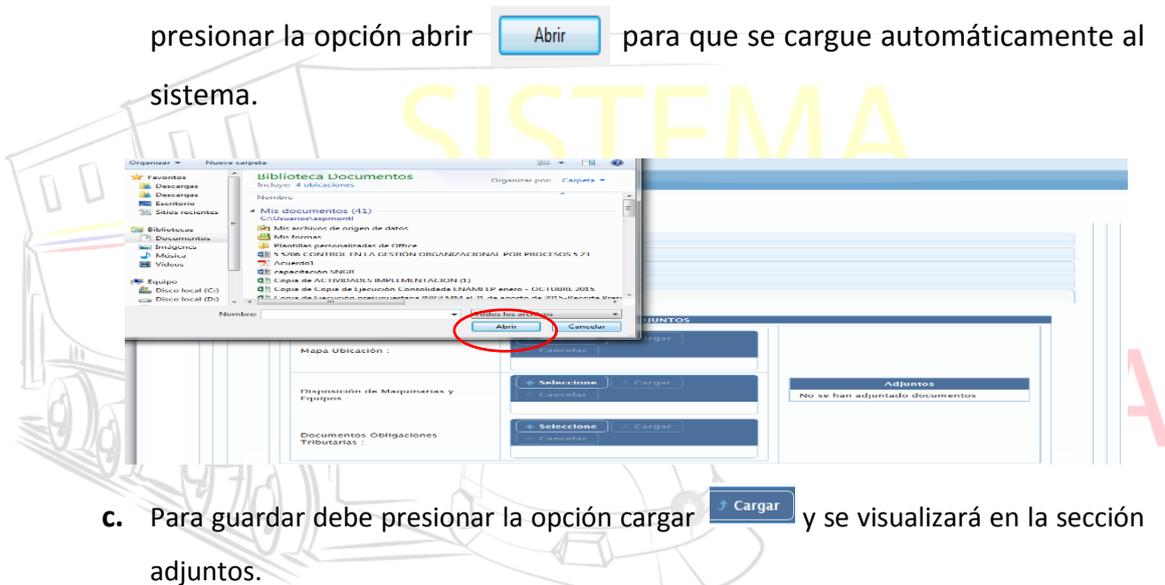
Agregar

- 5.3. **Adjuntos:** Presionar la opción para desplegar la información de Adjuntos. Adjunte los documentos solicitados, en este caso:
- **Detalle de compras:** Subir la información detallada de las compras semestrales en formato PDF.

- **Detalle de ventas:** Subir la información detallada de las ventas semestrales en formato PDF.



- Presionar la opción selección  para buscar el documento.
- Se despliega una ventana, debe seleccionar el documento deseado y presionar la opción abrir  para que se cargue automáticamente al sistema.



- Para guardar debe presionar la opción cargar  y se visualizará en la sección adjuntos.



- Conclusiones y recomendaciones:** Ingresar conclusiones y / o recomendaciones pertinentes, tiene un espacio de 900 caracteres para llenar, una vez verificado que la información está correcta, presionar la opción finalizar.

Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones y Recomendaciones

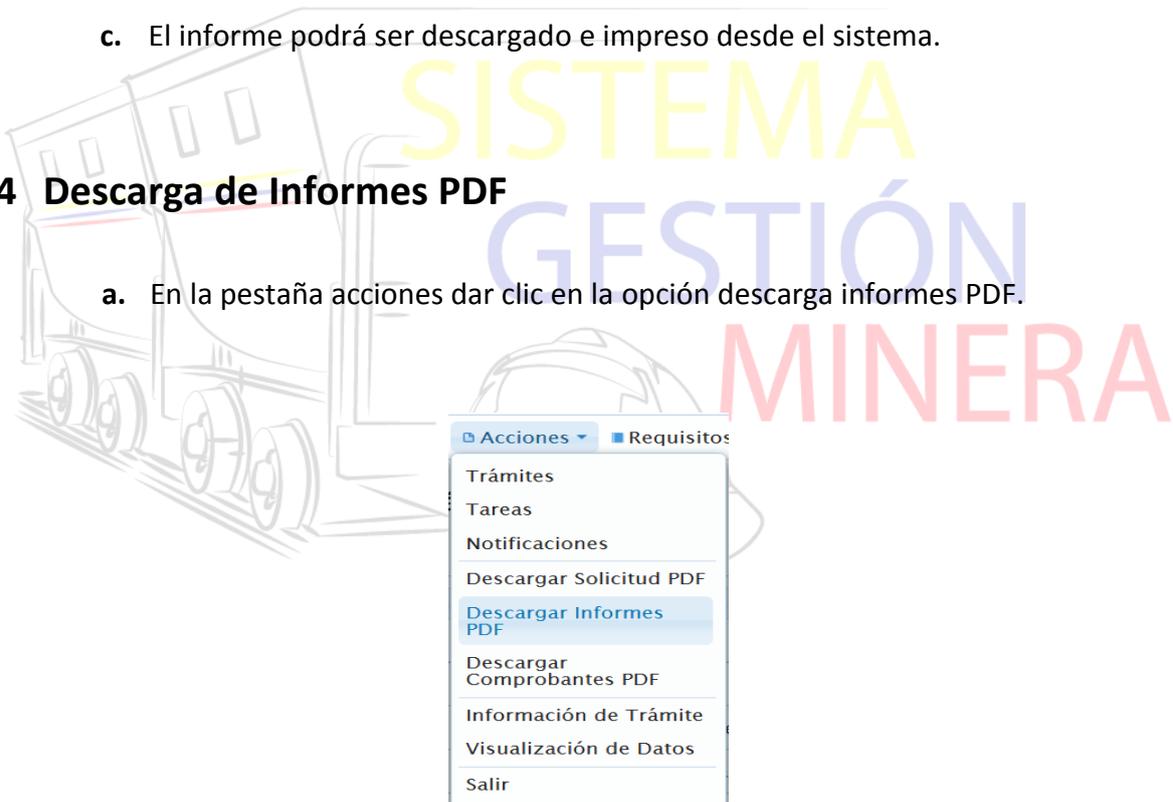
900 caracteres faltantes.

Finalizar

- a. Automáticamente se cerrará el formulario y el informe se enviará a la Bandeja del personal de la Agencia de Regulación y Control Minero - ARCOM.
- b. El usuario deberá presentar durante el año 2016 los informes en físico en la Subsecretaría Zonal de su jurisdicción y contará con 30 días plazo para ingresar el informe dentro del Sistema de Gestión Minera. Para los siguientes años deberá ser ingresado primero en el Sistema de Gestión Minera y posteriormente presentado en la Subsecretaría Zonal de su jurisdicción.
- c. El informe podrá ser descargado e impreso desde el sistema.

4 Descarga de Informes PDF

- a. En la pestaña acciones dar clic en la opción descarga informes PDF.



- b. Se muestra en pantalla la opción de búsqueda de informes.

Impresión Informes PDF

Tipo Informe:

Buscar Informes

Número Informe	Período Informe	Derecho Minero	Fecha Informe	Reporte
No hay registros				

(1 of 1) 15

- c. Seleccionar **Informe de Producción** en tipo Informe y presionar la opción **Buscar Informes**.

Impresión Informes PDF

Tipo Informe: Informe Semestral Comercia

Buscar Informes

Número Informe	Periodo Informe	Derecho Minero	Fecha Informe	Reporte
No hay registros				
(1 of 1) 15				

- d. Se despliega en pantalla los informes de plantas emitidos por el usuario. Seleccionar el informe que se desea descargar presionando la opción

Número Informe	Periodo Informe	Derecho Minero	Fecha Informe	Reporte
4876	2015-07-01 - 2015-12-31	70000202 - LA PERLA DEL PACIFICO	01/03/2016	
4790	2015-01-01 - 2015-06-30	70000202 - LA PERLA DEL PACIFICO	22/02/2016	
4750	2016-01-01 - 2015-06-30	70000202 - LA PERLA DEL PACIFICO	17/02/2016	
4752	2016-07-01 - 2016-07-01	70000226 - 654	17/02/2016	
4719	2015-07-01 - 2015-12-31	70000226 - 654	15/02/2016	
4601	2016-07-01 - 2016-07-01	70000199 - FRANK AS	04/02/2016	
(1 of 1) 15				

- e. Imprimir el documento resultante y deberá presentarlo en físico en las oficinas de la Subsecretaría Zonal de Minas para continuar con el trámite.

5 Revisión de Notificación al finalizar el tramite

- a. La notificación se emitirá a las partes involucradas al casillero judicial o correo electrónico registrado.

6 Control de Cambios

VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA	DOCUMENTO No.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1.0	Jefferson Gómez	Abril - 2016	MA-UE-SGM-010	Levantamiento Manual
1.1	Jefferson Gómez	Junio – 2016	MA-UE-SGM-010	Cambio de código, actualización, aprobación y publicación
1.2	Jefferson Gómez	Julio – 2016	MA-UE-SGM-010	Modificación y correcciones