

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| a) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, incluyendo los canales de atención presencial y los canales de atención telefónica, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                                                           | Denominación del servicio                                                                                                        | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Procedimiento Interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                 | Tiempo estimado de respuesta<br>(Días, Horas, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No)                | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line)                                                                                                                              | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)                                                                                 | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                                                             | Solicitud de Acceso a la Información Pública                                                                                     | Atender solicitudes de información pública a la ciudadanía en general, que se genera o se encuentra en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Ley N° 17120)                                                                                                     | 1. Las solicitudes de acceso a la información se encuentran disponibles para descargar en la página web de la institución: <a href="http://transparencia.mimeria.gob.ec/">http://transparencia.mimeria.gob.ec/</a> y el formulario de físico se puede solicitar en las instalaciones del Ministerio de Minería, Subsecretaría Zonal y Oficinas Técnicas.<br>2. El usuario que requiere información deberá tener esta solicitud y entregarla físicamente en las instalaciones del Ministerio de Minería, Subsecretaría Zonal y Oficinas Técnicas, o escanearla y enviarla como documento adjunto mediante correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:informacion@mimeria.gob.ec">informacion@mimeria.gob.ec</a> . Esta solicitud será atendida en el plazo máximo de 10 días.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Liberar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública.<br>2. Presentarlo en físico en las instalaciones del Ministerio de Minería, Subsecretaría Zonal y Oficinas Técnicas, o enviarlo de correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:informacion@mimeria.gob.ec">informacion@mimeria.gob.ec</a> como documento adjunto.<br>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta a <a href="mailto:informacion@mimeria.gob.ec">informacion@mimeria.gob.ec</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Los encargados de la recepción de estas solicitudes en físico, las remitirán al responsable en el Viceministerio de Minería encasillando a la Coordinación y/o Dirección competente, de acuerdo al tema o información solicitada.<br>2. El responsable en el Viceministerio de Minería subremitirá la solicitud a la Coordinación y/o Dirección responsable de proporcionar la información contactando con 10 días a partir de su conocimiento, para dar respuesta.<br>4. La información deberá ser entregada al responsable en el Viceministerio de Minería.<br>5. El responsable en el Viceministerio de Minería realizará la gestión de entrega física o digital, de acuerdo a las especificaciones del usuario solicitante.<br>6. Especialmente, en caso de que se requiera más tiempo para proporcionar la información solicitada, se deberá comunicar al usuario el estado de su requerimiento, y el tiempo adicional en el que se atenderá. | 08:00 a 17:00                                                                 | Gratis                                | 15 días                                                | Ciudadanía en general                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ministerio de Minería - Paseo del Comercio N° 25 y Av. 8 de Diciembre. Edificio Multiagosto, Piso 12<br>Tel: (02) 354 9440<br>Quito - Pichincha<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br>Calle José Ignacio Cueva y Calle Sánchez y Cuenca (Zona). Edificio del Colegio de Ingenieros Civiles de Imbabura - Piso 4<br>Tel: (06) 260 1271<br>Banco - Imbabura<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 1<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 3)<br>30 de Agosto y García Moreno (Zona). Edificio Costales - Piso 2 - Oficina 204<br>Tel: (02) 284-6400<br>Riobamba - Chimborazo<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 2<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Litoral (Zona 4, 5 y 6)<br>Calle La Garza, P° Plaza, M-47 y Guillermo Pantoja. Edificio O'Hara, Piso 2, Oficinas 209 y 210<br>Tel: (06) 262 1097 / (06) 262 8814<br>Guayaquil - Guayas<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 3<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 6)<br>Paseo de los Cafates y Cerque Duma (Zona)<br>Cuenca - Azuay<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 4<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 7)<br>José Luis Tamarit y Diego de Vaca, Piso 3<br>Tel: (07) 354-2006 / (07) 350-2005<br>Zamora - Zamora Chunchipe<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 5<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Carlos Roldán y Luis David - Barrio Las Palmas (Cava Esquitera)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Jesús Nolasco, 2-04 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espigares y Laura Guzmán. Edificio Amalua<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Gloria Alfaro y Arango. Edificio Adiflor - Misionero<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Eloy Alfaro y P° de Octubre (Zona). Edificio CUAN, Piso 3<br>Tel: (06) 271-0738<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 10 | No                                                                                                                                                            | <a href="#">ANEXO 3 SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</a>                                                                                                                                                    | <a href="#">PORTAL DE CONTACTO CIUDADANO</a> | 39                                             | 177                                                                                                                                                                       | No disponible<br><br>El Ministerio de Minería está debiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía. |                                                                        |                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                             | Licencias de Comercialización Expediente de Sustancias Minerales Metálicas, o de Expediente de Sustancias Minerales No Metálicas | Trámite que otorga la autorización a personas naturales o jurídicas para la explotación de Sustancias Minerales Metálicas, o de Expediente de Sustancias Minerales No Metálicas.                                                                                                                                                                  | 1. La Persona Natural o Jurídica dirigirá la solicitud a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponda, adjuntando los requisitos establecidos.<br>2. El interesado completa la solicitud, la Subsecretaría remitirá a la Agencia de Regulación y Control Minero.<br>3. Una vez recibida el informe la Agencia de Regulación y Control Minero, los Subsecretaría Regionales de Minería en el interior de cinco días hábiles, realicen un estudio de factibilidad que se entregará a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponda, adjuntando los requisitos establecidos.<br>4. Una vez se otorga la resolución, el titular de la licencia de explotación de Sustancias Minerales Metálicas, o de Expediente de Sustancias Minerales No Metálicas, o a exportar sustancias minerales no metálicas, podrá iniciar la explotación de Sustancias Minerales Metálicas, o de Expediente de Sustancias Minerales No Metálicas, o a exportar sustancias minerales no metálicas, toda vez que ha cancelado el valor correspondiente, que para efectos de la Dirección de la Agencia de Regulación y Control Minero, el referido procedimiento deberá tener lugar dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de su otorgamiento. | 1. Determinación de la procedencia o origen de los minerales o metales a ser comercializados y/o exportados.<br>2. Compromiso de depósito del valor correspondiente por derechos de trámite administrativo.<br>3. La resolución otorga la autorización a personas naturales o jurídicas que se dedican a comercializar o exportar sustancias minerales metálicas, o a exportar sustancias minerales no metálicas.<br>4. Finalmente la resolución se registra protocoliza y se registra en AECOM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 08:00 - 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gratis                                                                        | No existe plazo establecido en la Ley | Personas Naturales<br>o Jurídicas según el derecho     | Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br>Calle José Ignacio Cueva y Calle Sánchez y Cuenca (Zona). Edificio del Colegio de Ingenieros Civiles de Imbabura - Piso 4<br>Tel: (06) 260 1271<br>Banco - Imbabura<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 1<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 3)<br>30 de Agosto y García Moreno (Zona). Edificio Costales - Piso 2 - Oficina 204<br>Tel: (02) 284-6400<br>Riobamba - Chimborazo<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 2<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Litoral (Zona 4, 5 y 6)<br>Calle La Garza, P° Plaza, M-47 y Guillermo Pantoja. Edificio O'Hara, Piso 2, Oficinas 209 y 210<br>Tel: (06) 262 1097 / (06) 262 8814<br>Guayaquil - Guayas<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 3<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 5)<br>Paseo de los Cafates y Cerque Duma (Zona)<br>Cuenca - Azuay<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 4<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 6)<br>José Luis Tamarit y Diego de Vaca, Piso 3<br>Tel: (07) 354-2006 / (07) 350-2005<br>Zamora - Zamora Chunchipe<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 5<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Carlos Roldán y Luis David - Barrio Las Palmas (Cava Esquitera)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Jesús Nolasco, 2-04 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espigares y Laura Guzmán. Edificio Amalua<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Gloria Alfaro y Arango. Edificio Adiflor - Misionero<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Eloy Alfaro y P° de Octubre (Zona). Edificio CUAN, Piso 3<br>Tel: (06) 271-0738<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 10 | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">ANEXO 3 SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</a>                                                                                                      | <a href="#">Sistema de Gestión Minero</a>                                                                                                                                                                   | 6                                            | 50                                             | No disponible<br><br>El Ministerio de Minería está debiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía. |                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                             | Comisión de Minería para la explotación de Sustancias Minerales No Metálicas                                                     | El servicio consiste en otorgar autorización de hasta 300 hectáreas bajo el régimen especial de pequeña minería, considerando, minerales no metálicos las rocas y minerales que no tienen las propiedades para transferir color a electrolitos y colorantes, materia prima natural para la fabricación de cerámicas, cerámicas y otros productos. | 1. La Persona Natural o Jurídica dirigirá la solicitud a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponda, adjuntando los requisitos establecidos.<br>2. El interesado completa la solicitud, la Subsecretaría remitirá a la Agencia de Regulación y Control Minero.<br>3. Una vez recibida el informe la Agencia de Regulación y Control Minero, los Subsecretaría Regionales de Minería en el interior de cinco días hábiles, realicen un estudio de factibilidad que se entregará a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponda, adjuntando los requisitos establecidos.<br>4. Una vez se otorga la resolución, el titular de la licencia de explotación de Sustancias Minerales No Metálicas, o a exportar sustancias minerales no metálicas, podrá iniciar la explotación de Sustancias Minerales No Metálicas, o a exportar sustancias minerales no metálicas, toda vez que ha cancelado el valor correspondiente, que para efectos de la Dirección de la Agencia de Regulación y Control Minero, el referido procedimiento deberá tener lugar dentro del término de treinta días contados a partir de la fecha de su otorgamiento.                                                                                                       | 1. En el caso de personas naturales, nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, certificado de extranjería, RUC, y domicilio del solicitante. Para el caso de personas jurídicas, razón social e identificación, o número de RUC. Debiendo acompañarse tanto el nombramiento del representante legal o apoderado debidamente registrado y agente como copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita o del acto por el cual se haya reconocido la personalidad jurídica y sus modificaciones.<br>2. Denominación del área materia de la solicitud, ubicación del área.<br>3. Nombre del asesor técnico, geólogo, ingeniero geólogo o ingeniero de Minas así como del abogado patrocinante del peticionario y referencia a su título profesional. A las solicitudes basen la personalidad de constitución, inscripción o inscripción. | 08:00 - 17:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Gratis                                                                        | 40 días                               | Personas Naturales                                     | Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br>Calle José Ignacio Cueva y Calle Sánchez y Cuenca (Zona). Edificio del Colegio de Ingenieros Civiles de Imbabura - Piso 4<br>Tel: (06) 260 1271<br>Banco - Imbabura<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 1<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 3)<br>30 de Agosto y García Moreno (Zona). Edificio Costales - Piso 2 - Oficina 204<br>Tel: (02) 284-6400<br>Riobamba - Chimborazo<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 2<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Litoral (Zona 4, 5 y 6)<br>Calle La Garza, P° Plaza, M-47 y Guillermo Pantoja. Edificio O'Hara, Piso 2, Oficinas 209 y 210<br>Tel: (06) 262 1097 / (06) 262 8814<br>Guayaquil - Guayas<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 3<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 5)<br>Paseo de los Cafates y Cerque Duma (Zona)<br>Cuenca - Azuay<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 4<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 6)<br>José Luis Tamarit y Diego de Vaca, Piso 3<br>Tel: (07) 354-2006 / (07) 350-2005<br>Zamora - Zamora Chunchipe<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 5<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Carlos Roldán y Luis David - Barrio Las Palmas (Cava Esquitera)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Jesús Nolasco, 2-04 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espigares y Laura Guzmán. Edificio Amalua<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Gloria Alfaro y Arango. Edificio Adiflor - Misionero<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Eloy Alfaro y P° de Octubre (Zona). Edificio CUAN, Piso 3<br>Tel: (06) 271-0738<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 10 | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">ANEXO 3 SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA</a>                                                                                                      | <a href="#">Sistema de Gestión Minero</a>                                                                                                                                                                   | 29                                           | 157                                            | No disponible<br><br>El Ministerio de Minería está debiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía. |                                                                                                                                                                           |                                                                        |                                                      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                |                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| (d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, programas de atención y demás indicaciones necesarias para que el ciudadano pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |          |                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                                |                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                      | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                    | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                 | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Procedimiento Interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Plazo estimado de respuesta<br>(Días, Horas, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.) | Servicio Automatizado (Si/No)    | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)                                                                              | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo                      | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 3                                                                                                                                                                                               | Medios                                         | Atención a los pequeños mineros que solicitan extensiones de hasta 500 hectáreas mineras según el procedimiento de oferta minera, para otorgarles y formular y presentar sus peticiones para obtener extensiones.           | Minero, para el cual pagará el valor respectivo a los derechos de registro a la Agencia de Regulación y Control Minero.<br>Para efectuar el registro, el titular de la concesión tiene treinta días, en caso de no realizar el registro, se determinará, de oficio, la resultante de la concesión. | Se acompañará la escritura pública que acredite la inscripción de la concesión en el Registro de la Agencia de Regulación y Control Minero.<br>5. El subsecretario emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>6. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>7. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>8. Declaración expresa de asumir la obligación de otorgar la extensión de la concesión.<br>9. Declaración expresa de cumplir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería.<br>10. Acreditación de solvencia técnica, económica, morales de inversión, plan de desarrollo de actividades de explotación y procesamiento.<br>11. Compromiso de pago por derecho de tráfico. | por el personal técnico y legal de la Subsecretaría.<br>5. El subsecretario emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>6. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>7. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>8. Declaración expresa de asumir la obligación de otorgar la extensión de la concesión.<br>9. Declaración expresa de cumplir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería.<br>10. Acreditación de solvencia técnica, económica, morales de inversión, plan de desarrollo de actividades de explotación y procesamiento.<br>11. Compromiso de pago por derecho de tráfico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |          |                                                       | o Jurídicos                                                                                                                                                 | Oficina Técnica de Minería (Zona 4, 5 y 6)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 6)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Calle Ecuador y Luis Dávalos - Barrio Las Palmas (Caja Esquema)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Simón Bolívar y 24 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espinoza y Leona Guerrero. Edificio Amantea<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Guayas y Pichincha y Arango. Edificio Atlántico - Mazaruni<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Elías Alfaro y 9 de Octubre (Zona 1), Edificio CAUR - Pinar 3<br>Telf: (06) 271-0788<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 0       | Real nacional                                                                                                                                                 | <a href="#">MINERÍA NACIONAL</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">MINERÍA NACIONAL</a> |                                                |                                              |                                                                                                                                                                        | para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |                                                      |
| 4                                                                                                                                                                                               | Libro Agrupamientos de Mineros de Contribución | Trámite que otorga la autorización temporal para que las instituciones públicas que las autoridades otorgan la autorización para aprobar la explotación de las minas de contribución que sean utilizados en la zona pública | El subsecretario emite la resolución, el representante legal de la institución debe presentar la información en el Registro Minero de la Agencia de Regulación y Control Minero.                                                                                                                   | 1. Nombre de la institución que solicita, así como del representante legal.<br>2. Ubicación del área a explotarse, señalando lugar parroquia cantón y provincia.<br>3. Número de hectáreas mineras solicitadas a plan de la explotación.<br>4. Declaración expresa de asumir la obligación de otorgar la extensión de la concesión.<br>5. Declaración expresa de cumplir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería.<br>6. Acreditación de solvencia técnica, económica, morales de inversión, plan de desarrollo de actividades de explotación y procesamiento.<br>7. Compromiso de pago por derecho de tráfico.                                                                                                                                                       | 1. Se recibe en la Subsecretaría Zonal de Minería u Oficina Técnica correspondiente, la solicitud con los requisitos adjuntos.<br>2. El técnico de archivo registra el trámite.<br>3. El Subsecretario Zonal de Minería emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>4. El Subsecretario Zonal de Minería emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>5. El Subsecretario Zonal de Minería emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>6. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>7. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>8. Declaración expresa de asumir la obligación de otorgar la extensión de la concesión.<br>9. Declaración expresa de cumplir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería.<br>10. Acreditación de solvencia técnica, económica, morales de inversión, plan de desarrollo de actividades de explotación y procesamiento.<br>11. Compromiso de pago por derecho de tráfico. | 08:00 - 17:00                                                                 | Gratuito | 30 días                                               | Instituciones públicas o sus representantes                                                                                                                 | Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 4)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Calle Ecuador y Luis Dávalos - Barrio Las Palmas (Caja Esquema)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Simón Bolívar y 24 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espinoza y Leona Guerrero. Edificio Amantea<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Guayas y Pichincha y Arango. Edificio Atlántico - Mazaruni<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Elías Alfaro y 9 de Octubre (Zona 1), Edificio CAUR - Pinar 3<br>Telf: (06) 271-0788<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 0 | No                                                                                                                                                            | <a href="#">MINERÍA NACIONAL</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">MINERÍA NACIONAL</a> | 27                                             | 344                                          | No disponible<br>El Ministerio de Minería está elaborando el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |                                                                                             |                                                      |
| 5                                                                                                                                                                                               | Permisos de Minería Artesanal                  | Trámite que otorga la autorización y permite para que el minero pueda ejercer su actividad dentro del régimen especial de minería artesanal                                                                                 | El subsecretario emite la resolución, el representante legal de la institución debe presentar la información en el Registro Minero de la Agencia de Regulación y Control Minero.                                                                                                                   | 1. Solicitud dirigida al Ministerio Sectorial, en la que se indique la ubicación del área, las coordenadas de la misma y forma de explotación, en el formulario correspondiente.<br>2. Declaración juramentada, en la misma solicitud, de los materiales a explotarse, los métodos de inversión, explotación y forma de explotación que se utilizarán en la explotación de la mina.<br>3. Declaración expresa de asumir la obligación de otorgar la extensión de la concesión.<br>4. Declaración expresa de cumplir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería.<br>5. Acreditación de solvencia técnica, económica, morales de inversión, plan de desarrollo de actividades de explotación y procesamiento.<br>6. Compromiso de pago por derecho de tráfico.            | 1. Se recibe en la Subsecretaría Zonal de Minería u Oficina Técnica correspondiente, la solicitud con los requisitos adjuntos.<br>2. El técnico de archivo registra el trámite.<br>3. El Subsecretario Zonal de Minería emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>4. El Subsecretario Zonal de Minería emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>5. El Subsecretario Zonal de Minería emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>6. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>7. Se declara expresamente el otorgamiento de la extensión de la concesión.<br>8. Declaración expresa de asumir la obligación de otorgar la extensión de la concesión.<br>9. Declaración expresa de cumplir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en la Ley de Minería.<br>10. Acreditación de solvencia técnica, económica, morales de inversión, plan de desarrollo de actividades de explotación y procesamiento.<br>11. Compromiso de pago por derecho de tráfico. | 8:00 - 17:00                                                                  | Gratuito | 20 días                                               | Personas Naturales                                                                                                                                          | Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 4)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Calle Ecuador y Luis Dávalos - Barrio Las Palmas (Caja Esquema)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Simón Bolívar y 24 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espinoza y Leona Guerrero. Edificio Amantea<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Guayas y Pichincha y Arango. Edificio Atlántico - Mazaruni<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Elías Alfaro y 9 de Octubre (Zona 1), Edificio CAUR - Pinar 3<br>Telf: (06) 271-0788<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERCO (1-700-646376), Opción 0 | No                                                                                                                                                            | <a href="#">MINERÍA NACIONAL</a>                                                                                                                                                                     | <a href="#">MINERÍA NACIONAL</a> | 3                                              | 155                                          | No disponible<br>El Ministerio de Minería está elaborando el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |                                                                                             |                                                      |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                  |  |
| No.                                                                                   | Denominación del servicio                                                                                                                   | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                              | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Procedimiento Interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Minutos, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)                                                                                                                                                                                       | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio<br>(Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tipos de canales disponibles de atención presencial<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional) | Servicio Automatizado (Si/No)                                                                                    | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por Internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                                             |  |
| 6                                                                                     | Otorgamiento de autorización de explotación y operación de plantas de beneficio, beneficio y refinación de minerales y concesión de mineros | Entregar a personas naturales o jurídicas autorización para la explotación de plantas de beneficio, beneficio y refinación de minerales, y concesión de mineros                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>La Persona Natural o Jurídica dirige la solicitud a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponde, adjuntando los requisitos correspondientes.</li><li>Se notifica el trámite dentro de la institución.</li><li>Una vez otorgada la resolución, el beneficiario deberá protocolizar la misma en cualquier notaría y solicitar la inscripción de la Resolución protocolizada en el Registro minero de ARCON.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>Formulario emitido por el Ministerio con datos generales del solicitante, informado del código judicial y lugar de notificación.</li><li>En el caso de las jurídicas, adjuntar copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita o del acta por el cual se haya reconocido la personalidad jurídica, así como copia certificada del reconocimiento de representación legal.</li><li>En el caso de personas jurídicas empresas, acciones de la sociedad en los partes propios, deberá presentar domicilio de la persona jurídica exterior al territorio y poder general a su representación.</li><li>Comprobante de pago de derecho de trámite administrativo, depositado en la cuenta de ARCON.</li><li>Información Minera y Geológica relacionada con los parámetros de la planta, diseño de la mina y del proyecto de desarrollo acorde a los requerimientos técnicos reglamentarios contenidos en el Anexo 1 y 2.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"><li>Se recibe en la Subsecretaría Zonal de Minería o Oficina Técnica correspondiente, la solicitud con los requisitos adjuntos.</li><li>El trámite de archivo registra el trámite.</li><li>La Subsecretaría Zonal de Minería mediante oficio pide a ARCON se realice un informe técnico, económico, legal y ambiental.</li><li>Los informes emitidos por ARCON pasan a ser analizados por el personal técnico y legal de la Subsecretaría.</li><li>Se subsecretaría envía la resolución en base a los informes legal y técnico.</li><li>La lugar de que el subsecretario emita la resolución se verifica al usuario.</li><li>La resolución se registra protocoliza y se registra en ARCON.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8:00 - 17:00                                                                  | Gratuito | 20 días                                                  | Personas Naturales y jurídicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Ministerio de Minería</p> <p>Pedro Rivero, Carretero N° 25 y Av. 8 de Diciembre. Edificio Multiapoyo, Piso 12<br/>Tel: (02) 354 9440<br/>Quito - Pichincha</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br/>Calle José Ignacio Cueva y Calle Sánchez y Cuenca (Eg.) Edificio del Colegio de Ingenieros Civiles de Imbabura - Piso 4<br/>Tel: (06) 260 2774<br/>Buenos Aires - Imbabura<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 1</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 3)<br/>30 de Agosto y García Moreno (Eg.) Edificio Costales - Piso 2 - Oficina 204<br/>Tel: (05) 294 6400<br/>Riobamba - Chimborazo<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 2</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Oriental (Zonas 4, 5 y 6)<br/>Calle La Garza, 9ª Etapa, Mz. 47 y Guillermo Pantoja, Edificio O'Hara, Piso 2, Oficinas 209 y 210<br/>Tel: (06) 262 7095 / (04) 350 8614<br/>Guayaquil - Guayas<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 3</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 5)<br/>Paseo de los Cafeteros y Cuzco Duma (Eg.)<br/>Cuenca - Azuay<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 4</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 7)<br/>José Luis Tamayo y Diego de Vaca, Piso 3<br/>Tel: (07) 354 2006 / (07) 330 3204<br/>Zamora - Zamora Chunchipe<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 5</p> <p>Oficina Técnica Tena<br/>Carlos Riosmena y Luis Obledo - Barrio Las Palmas (Cava Espartera)<br/>Tena - Napo<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 6</p> <p>Oficina Técnica Macas<br/>Jesús Navarro - 2ª Etapa de Mayo<br/>Macas - Morona Santiago<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 7</p> <p>Oficina Técnica Loja<br/>José Antonio Espigarrán y Laura Guzmán, Edificio Amaluta<br/>Loja - Loja<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 8</p> <p>Oficina Técnica Machala<br/>Gloria Alfaro y Arango, Edificio Adiflex - Misionero<br/>Machala - El Oro<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 9</p> <p>Oficina Técnica Esmeraldas<br/>Av. Eloy Alfaro y 9 de Octubre (Eg.) Edificio CUAN, Piso 3<br/>Tel: (06) 271 0738<br/>Esmeraldas - Esmeraldas</p> | No                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">ANEXO 1 A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PLANTAS DE BENEFICIO, BENEFICIO Y REFINACIÓN DE MINERALES</a> | <a href="#">Sistema de Gestión Minera</a>      | 2                                            | 26                                                                                        | No disponible                                                          | El Ministerio de Minería está debidamente informado el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |  |
| 7                                                                                     | Calificación bajo el régimen especial de pequeña minería                                                                                    | Modificación de régimen de permisos de minería otorgada por la modalidad de concesión prevista para la pequeña minería, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento del Régimen Especial de Pequeña Minería y Minería Artesanal. | <ul style="list-style-type: none"><li>Titulares del Permiso para realizar labores de Minería Artesanal, que hayan obtenido los informes favorables emitidos por la Autoridad Ambiental Nacional, la Autoridad Gorda del Agua, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, y la ley que fue parte integrante, por los demás autoridades e instituciones previstas en la Ley de Minería, dirigirá la modificación al Subsecretario Zonal de Minería del domicilio que corresponde, adjuntando los requisitos correspondientes.</li><li>Se notifica el trámite dentro de la institución.</li><li>Una vez favorable la resolución, el usuario o Centro de la explotación traza (30) días plazo a la notificación del título, comunicando deberá protocolizar y recibir el Registro Minero respectivo a cargo de la Agencia de Regulación y Control Minero.</li><li>El consentimiento, dentro del término de quince (15) días subsiguientes, deberá entregar a la Subsecretaría Zonal de Minería correspondiente al ejemplo del título de la concesión minera debidamente registrada.</li><li>La falta de inscripción de títulos de concesiones mineras dentro del término previsto, causará su invalidez de pleno derecho.</li></ul> | <ol style="list-style-type: none"><li>Solicitud dirigida al Ministerio Sectorial, cuyo texto constará en el formulario correspondiente.</li><li>Identificación del solicitante, nombre y apellidos completos, fecha social o de nacimiento.</li><li>La información particularizada sobre el área en la cual se efectuarán las actividades extractivas en la Ley, señalando nombre y denominación, coordenadas geográficas y coordenadas UTM de sus vértices, cuando no hayan sido establecidos el área bajo estos parámetros, se notará a la Subsecretaría de los instructivos Mineros expedidos por el Ministerio Sectorial.</li><li>Número de hectáreas para actividades mineras y ubicación geográfica extensiva (lugar, parroquia, cantón y provincia en que se encuentra localizada).</li><li>Cantidad instalada de explotación y/o beneficio dentro de hasta 300 toneladas métricas por día.</li><li>Cantidad instalada de producción de hasta 300 toneladas métricas por día con relación a minería de no metálicos y materiales de construcción.</li><li>Certificado de aprobación de los programas especiales de protección ambiental, manejo ambiental, seguridad minera, capacitación y formación y.</li><li>Conservación y aprobación de los programas de rehabilitación promovidos por el Instituto Nacional de Investigación Geológica Minera, Metalúrgica.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Una vez recibida la solicitud, la Subsecretaría Zonal de Minería correspondiente, la verifica y observará, en el término de diez (10) días.</li><li>En el caso de que existan observaciones, la Subsecretaría Zonal de Minería notificará a los solicitantes para que lo valore y complete, dentro del término de diez (10) días, caso contrario dicha solicitud se entenderá como no presentada y se procederá de oficio con el archivo.</li><li>Calificada la solicitud, la Subsecretaría Zonal de Minería, envía la documentación a la ARCON, quien en el término de veinte (20) días emitirá precepto verificado en campo los siguientes informes de manera conjunta: Informe Minero-Geológico, Informe económico, Informe legal.</li><li>La Subsecretaría Zonal de Minería con los informes favorables emitidos por la ARCON, dentro del término de diez (10) días, emite una resolución.</li><li>Si la información emitida por la ARCON con insuficiencias, la modificación de la modalidad de su eficacia y los permisos de minería ambiental, correspondientes volverá a su estado anterior, previo resolución negativa.</li></ol> | 8:00 - 17:00                                                                  | Gratuito | 40 días                                                  | Titulares del Permiso para realizar labores de Minería Artesanal, que hayan obtenido los informes favorables emitidos por la Autoridad Ambiental Nacional, la Autoridad Gorda del Agua, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, y la ley que fue parte integrante, por los demás autoridades e instituciones previstas en la Ley de Minería | <p>Ministerio de Minería</p> <p>Pedro Rivero, Carretero N° 25 y Av. 8 de Diciembre. Edificio Multiapoyo, Piso 12<br/>Tel: (02) 354 9440<br/>Quito - Pichincha</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br/>Calle José Ignacio Cueva y Calle Sánchez y Cuenca (Eg.) Edificio del Colegio de Ingenieros Civiles de Imbabura - Piso 4<br/>Tel: (06) 260 2774<br/>Buenos Aires - Imbabura<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 1</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 3)<br/>30 de Agosto y García Moreno (Eg.) Edificio Costales - Piso 2 - Oficina 204<br/>Tel: (05) 294 6400<br/>Riobamba - Chimborazo<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 2</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Oriental (Zonas 4, 5 y 6)<br/>Calle La Garza, 9ª Etapa, Mz. 47 y Guillermo Pantoja, Edificio O'Hara, Piso 2, Oficinas 209 y 210<br/>Tel: (06) 262 7095 / (04) 350 8614<br/>Guayaquil - Guayas<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 3</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 5)<br/>Paseo de los Cafeteros y Cuzco Duma (Eg.)<br/>Cuenca - Azuay<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 4</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 7)<br/>José Luis Tamayo y Diego de Vaca, Piso 3<br/>Tel: (07) 354 2006 / (07) 330 3204<br/>Zamora - Zamora Chunchipe<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 5</p> <p>Oficina Técnica Tena<br/>Carlos Riosmena y Luis Obledo - Barrio Las Palmas (Cava Espartera)<br/>Tena - Napo<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 6</p> <p>Oficina Técnica Macas<br/>Jesús Navarro - 2ª Etapa de Mayo<br/>Macas - Morona Santiago<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 7</p> <p>Oficina Técnica Loja<br/>José Antonio Espigarrán y Laura Guzmán, Edificio Amaluta<br/>Loja - Loja<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 8</p> <p>Oficina Técnica Machala<br/>Gloria Alfaro y Arango, Edificio Adiflex - Misionero<br/>Machala - El Oro<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 9</p> <p>Oficina Técnica Esmeraldas<br/>Av. Eloy Alfaro y 9 de Octubre (Eg.) Edificio CUAN, Piso 3<br/>Tel: (06) 271 0738<br/>Esmeraldas - Esmeraldas</p> | No                                                                                                                                                                                                           | <a href="#">ANEXO 1 PLAZO DE MODIFICACIÓN DE REGIMEN ESPECIAL DE PEQUEÑA MINERÍA</a>                             | <a href="#">Sistema de Gestión Minera</a>      | 8                                            | 51                                                                                        | No disponible                                                          | El Ministerio de Minería está debidamente informado el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |  |
| 8                                                                                     | Autorización para la explotación y refinación de minerales                                                                                  | Entregar a personas naturales o jurídicas autorización para la explotación y refinación de minerales                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>La Persona Natural o Jurídica dirige la solicitud a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponde, adjuntando los requisitos correspondientes.</li><li>Se notifica el trámite dentro de la institución.</li><li>Una vez otorgada la resolución, el beneficiario deberá protocolizar la misma en cualquier notaría y solicitar la inscripción de la Resolución protocolizada en el Registro minero de ARCON.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>Determinación exacta del derecho minero motivo de creación o transferencia, nombre o denominación de la concesión minera, área, ubicación y, fecha de otorgamiento e inscripción del título minero.</li><li>Dichas entidades en un plazo de treinta (30) días emitirán el informe Minero en el caso de que correspondiere, previo al otorgamiento o negativa de la autorización.</li><li>El Subsecretario Regional de Minería se vale que reciba los informes de las entidades referidas en el artículo anterior, procediendo en un término de hasta treinta (30) días, a emitir la resolución autorizadora o negativa la solicitud para la explotación y refinación de minerales.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>Analizada la solicitud y si la misma cumple con los requisitos establecidos, la Subsecretaría Zonal de Minería dentro del término de diez (10) días, remitirá el expediente a la Agencia de Regulación y Control Minero y al Ministerio del Ambiente.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8:00 - 17:00                                                                  | Gratuito | 10 días                                                  | Conservadores que se encuentran bajo el régimen de                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Ministerio de Minería</p> <p>Pedro Rivero, Carretero N° 25 y Av. 8 de Diciembre. Edificio Multiapoyo, Piso 12<br/>Tel: (02) 354 9440<br/>Quito - Pichincha</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br/>Calle José Ignacio Cueva y Calle Sánchez y Cuenca (Eg.) Edificio del Colegio de Ingenieros Civiles de Imbabura - Piso 4<br/>Tel: (06) 260 2774<br/>Buenos Aires - Imbabura<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 1</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 3)<br/>30 de Agosto y García Moreno (Eg.) Edificio Costales - Piso 2 - Oficina 204<br/>Tel: (05) 294 6400<br/>Riobamba - Chimborazo<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 2</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Oriental (Zonas 4, 5 y 6)<br/>Calle La Garza, 9ª Etapa, Mz. 47 y Guillermo Pantoja, Edificio O'Hara, Piso 2, Oficinas 209 y 210<br/>Tel: (06) 262 7095 / (04) 350 8614<br/>Guayaquil - Guayas<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 3</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 5)<br/>Paseo de los Cafeteros y Cuzco Duma (Eg.)<br/>Cuenca - Azuay<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 4</p> <p>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 7)<br/>José Luis Tamayo y Diego de Vaca, Piso 3<br/>Tel: (07) 354 2006 / (07) 330 3204<br/>Zamora - Zamora Chunchipe<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 5</p> <p>Oficina Técnica Tena<br/>Carlos Riosmena y Luis Obledo - Barrio Las Palmas (Cava Espartera)<br/>Tena - Napo<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 6</p> <p>Oficina Técnica Macas<br/>Jesús Navarro - 2ª Etapa de Mayo<br/>Macas - Morona Santiago<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 7</p> <p>Oficina Técnica Loja<br/>José Antonio Espigarrán y Laura Guzmán, Edificio Amaluta<br/>Loja - Loja<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 8</p> <p>Oficina Técnica Machala<br/>Gloria Alfaro y Arango, Edificio Adiflex - Misionero<br/>Machala - El Oro<br/>1-700-MINERO (1-700-646378), Opción 9</p> <p>Oficina Técnica Esmeraldas<br/>Av. Eloy Alfaro y 9 de Octubre (Eg.) Edificio CUAN, Piso 3<br/>Tel: (06) 271 0738<br/>Esmeraldas - Esmeraldas</p> | No                                                                                                                                                                                                           | No disponible                                                                                                    | No disponible                                  | 1                                            | 57                                                                                        | No disponible                                                          | El Ministerio de Minería está debidamente informado el procedimiento                                                                                             |  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |          |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                       |                                              |                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |          |                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                       |                                              |                                                                                             |                                                                        |                                                                                                                                                       |
| No.                                                                                   | Denominación del servicio                                                            | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Procedimiento Interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Minutos, Horas, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipos de canales disponibles de atención presencial<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, etc.) | Servicio Automatizado (Si/No)                           | Link para descargar el formulario de servicios                                        | Link para el servicio por Internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)   | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio                                                                                                  |
| 9                                                                                     | Asesoramiento y atención de dudas mineras                                            | Asesoramiento y atención de dudas de los ciudadanos en relación con los derechos mineros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • Una vez otorgada la resolución, el beneficiario deberá presentar la misma en cualquier oficina y solicitará la inscripción de la Resolución promulgada en el Registro minero de ANCOM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | del mismo, además de la existencia de otros controles mineros a actos administrativos que consten en dicho Registro y que puedan afectar a la resolución.<br>5. Certificado de pago de patentes de conservación y/o registros.<br>6. Declaración del contenido minero, en la misma solicitud, de acuerdo a la diligencia de subrogación en los diligencios económicos, técnicos, ambientales y sociales respecto de los cuales se ha comprendido el valor del derecho minero.                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. Autorizada que fuera la cesión o transferencia a la sede en garantía de derechos mineros, el caso contrario deberá pagar mediante depósito a la Agencia de Regulación y Control Minero, el derecho de registro correspondiente al 2% del monto de la transacción.<br>5. El cedente o cesionario están obligados a inscribir el contenido de cesión o transferencia en los diligencios de derechos mineros en el Registro Minero a cargo de la Agencia de Regulación y Control Minero a quien haga en su caso dentro del término de treinta (30) días corridos a partir de la fecha de su otorgamiento. La falta de inscripción en el Registro Minero denotará la invalidez de los contenidos, caducará el título y la cesión se reverterá al Estado y el área quedará libre. |                                                                               |          |                                                           | Mineral (Zona 4, 5 y 6)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 6)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)                                | José Luis Tameño y Diego de Vaca, Páa 3<br>Tel: (07) 264-0200 / (07) 264-32045<br>Zona - Zona Chiriquí<br>5-700-MINERO (1-700-646376), Opción 5<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Carlos Rosendora y Luis Dela - Barrio Las Palmas (Caja Esquema)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Simón Bolívar y 24 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espinosa y Laura Guzmán. Edificio Amantea<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Guzmán y Párraga y Arango. Edificio Atlántico - Mazaruni<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Elip Alfaro y 9 de Octubre (Eq.), Edificio CAUR - Páa 3<br>Tel: (06) 271-0788<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 0 | Minería y Oficinas Técnicas a nivel nacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Definido el formulario correspondiente a este trámite                                                                                                                                                | Indicando las definiciones para automatizar el servicio |                                                                                       |                                              | para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |                                                                        |                                                                                                                                                       |
| 9                                                                                     | Asesoramiento y atención de dudas mineras                                            | Asesoramiento y atención de dudas de los ciudadanos en relación con los derechos mineros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • La Persona Natural o Jurídica calificada concerniente a áreas mineras dirigirá la solicitud a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponda, adjuntando los requisitos correspondientes.<br>• Se ejecutará el trámite dentro de la institución.<br>• Una vez otorgada la resolución, el beneficiario deberá presentar la misma en cualquier oficina y solicitará la inscripción de la Resolución promulgada en el Registro minero de ANCOM.                                                                                                      | 1. Coordinadas de los vertices del polígono que define el área que involucra de la acumulación, cuyos vertices numerados serán siempre múltiples de diez tanto para la X, como para la Y.<br>2. El número de arcos que registre el trámite.<br>3. El Subsecretaría Zonal de Minería, mediante oficio pide a ANCOM se realice un informe técnico, económico, legal y ambiental.<br>4. Los informes emitidos por ANCOM pasan a ser analizados por el personal técnico y legal de la Subsecretaría.<br>5. El Subsecretaría emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>6. Luego de que el Subsecretaría emite la resolución se envía al Estado.<br>7. La resolución se registra prolección y se registra en ANCOM. | 1. Se recibe en la Subsecretaría Zonal de Minería u Oficina Técnica correspondiente, la solicitud con los requisitos adjuntos.<br>2. El número de arcos que registre el trámite.<br>3. El Subsecretaría Zonal de Minería, mediante oficio pide a ANCOM se realice un informe técnico, económico, legal y ambiental.<br>4. Los informes emitidos por ANCOM pasan a ser analizados por el personal técnico y legal de la Subsecretaría.<br>5. El Subsecretaría emite la resolución en base a los informes legal y técnico.<br>6. Luego de que el Subsecretaría emite la resolución se envía al Estado.<br>7. La resolución se registra prolección y se registra en ANCOM.                                                                                                         | 8:00 - 17:00                                                                  | Gratuito | 40 días                                                   | Consecuentes que se encuentran bajo el régimen de reserva estratificada y pequeña minería.                                                                  | Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 4)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 5)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 6)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Presidencia del Consejo y Carlos Dome (Páa 3)<br>Cuenca - Azuay<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 4<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)<br>José Luis Tameño y Diego de Vaca, Páa 3<br>Tel: (07) 264-0200 / (07) 264-32045<br>Zona - Zona Chiriquí<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 5<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Carlos Rosendora y Luis Dela - Barrio Las Palmas (Caja Esquema)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Simón Bolívar y 24 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espinosa y Laura Guzmán. Edificio Amantea<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Guzmán y Párraga y Arango. Edificio Atlántico - Mazaruni<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Elip Alfaro y 9 de Octubre (Eq.), Edificio CAUR - Páa 3<br>Tel: (06) 271-0788<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 0 | Ministerio de Minería, Subsecretaría Zonal de Minería y Oficinas Técnicas a nivel nacional                                                                                                           | No disponible                                           | El Ministerio de Minería está definiendo el formulario correspondiente a este trámite | 1                                            | 12                                                                                          | No disponible                                                          | El Ministerio de Minería está definiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |
| 10                                                                                    | Cambio de Plazo de la concesión minera de explotación mineral y explotación avanzada | Una vez otorgada la concesión minera, se titular realizará labores de explotación en el área de la concesión por un plazo de hasta cuatro años, conforme las actividades e inversiones mínimas e inversiones mínimas y acuestas a los derechos y obligaciones establecidos en dicho concesión, el titular minero podrá antes que termine el periodo de explotación iniciar, posterior al Subsecretaría Regional de Minería la explotación de la concesión mediante la cual declare el inicio del periodo de explotación avanzada | • La Persona Natural o Jurídica calificada concerniente a áreas mineras dirigirá la solicitud a la Subsecretaría Zonal de Minería del domicilio que corresponda, adjuntando los requisitos correspondientes.<br>• Se ejecutará el trámite dentro de la institución.<br>• El Subsecretaría Regional de Minería en el plazo de treinta (30) días, desde la presentación de la solicitud o de la presentación de los documentos que complementan la información entregada, emite la resolución administrativa declarando el inicio del periodo de explotación avanzada. | 1. Solicitud dirigida al Subsecretaría Regional de Minería, con la petición de que se le otorgue otro período de hasta cuatro (4) años para realizar actividades de explotación avanzada.<br>2. Si la documentación presentada no cumple con los requisitos, se tendrá como no presentada.<br>3. Se informará sobre la actividad y el contenido a ser desarrollado durante el período de explotación minera.<br>4. La modificación expresa del título minero de explotación a la explotación de la superficie de la extensión total de la concesión otorgada originalmente.                                                                                                                                                        | 1. El concesionario presentará la solicitud dirigida al Subsecretaría Regional de Minería, con la petición de que se le otorgue otro período de hasta cuatro (4) años para realizar actividades de explotación avanzada.<br>2. Si la documentación presentada no cumple con los requisitos, se tendrá como no presentada.<br>3. Se informará sobre la actividad y el contenido a ser desarrollado durante el período de explotación minera.<br>4. La modificación expresa del título minero de explotación a la explotación de la superficie de la extensión total de la concesión otorgada originalmente.                                                                                                                                                                      | 8:00 - 17:00                                                                  | Gratuito | 60 días                                                   | Titulares de concesiones mineras que realicen labores de explotación mineral en el área de la concesión                                                     | Subsecretaría Zonal de Minería Norte (Zona 1, 2 y 3)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro (Zona 4)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 5)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Centro Sur (Zona 6)<br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Presidencia del Consejo y Carlos Dome (Páa 3)<br>Cuenca - Azuay<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 4<br><br>Subsecretaría Zonal de Minería Sur (Zona 7)<br>José Luis Tameño y Diego de Vaca, Páa 3<br>Tel: (07) 264-0200 / (07) 264-32045<br>Zona - Zona Chiriquí<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 5<br><br>Oficina Técnica Tena<br>Carlos Rosendora y Luis Dela - Barrio Las Palmas (Caja Esquema)<br>Tena - Napo<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 6<br><br>Oficina Técnica Macas<br>Simón Bolívar y 24 de Mayo<br>Macas - Morona Santiago<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 7<br><br>Oficina Técnica Loja<br>José Antonio Espinosa y Laura Guzmán. Edificio Amantea<br>Loja - Loja<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 8<br><br>Oficina Técnica Machala<br>Guzmán y Párraga y Arango. Edificio Atlántico - Mazaruni<br>Machala - El Oro<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 9<br><br>Oficina Técnica Esmeraldas<br>Av. Elip Alfaro y 9 de Octubre (Eq.), Edificio CAUR - Páa 3<br>Tel: (06) 271-0788<br>Esmeraldas - Esmeraldas<br>1-700-MINERO (1-700-646376), Opción 0 | Ministerio de Minería, Subsecretaría Zonal de Minería y Oficinas Técnicas a nivel nacional                                                                                                           | No disponible                                           | El Ministerio de Minería está definiendo el formulario correspondiente a este trámite | 2                                            | 33                                                                                          | No disponible                                                          | El Ministerio de Minería está definiendo el procedimiento para la generación de información estadística sobre los servicios prestados a la ciudadanía |

[illegible]

|                                                                                  |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                            | Para ser llenado por las instituciones que digamos de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                  | No aplica. El Director de Minería no digamos de Portal de Trámites Ciudadanos             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL a)                                   | MINERÍA                                                                                   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d)              | DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | ANÍBAL GARCÍA                                                                             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN  | 201 544 66 00 ext. 201                                                                    |